

MIESTO KOLÁROVO



**Zásady nakladania a hospodárenia  
s majetkom mesta Kolárovo**

Kolárovo, november 2015



PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

- Článok 1 Účel smernice
- Článok 2 Základné ustanovenia
- Článok 3 Rozsah pôsobnosti
- Článok 4 Kompetencie pri nakladaní s majetkom mesta

DRUHÁ ČASŤ HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MESTA

- Článok 5 Majetok mesta a jeho nadobúdanie
- Článok 6 Nakladanie s majetkom mesta a jeho evidencia
- Článok 7 Účelové využitie majetku, prebytočný a neupotrebitelný majetok a nakladanie s ním

TRETIA ČASŤ PREVODY VLASTNÍCKEHO PRÁVA

- Článok 8 Prevody vlastníckeho práva k majetku mesta
- Článok 9 Obchodná verejná súťaž
- Článok 10 Dobrovoľná dražba
- Článok 11 Priamy predaj
- Článok 12 Osobitné ustanovenia o prevode majetku

ŠTVRTÁ ČASŤ PRENECHANIE MAJETKU MESTA DO DOČASNÉHO UŽÍVANIA

- Článok 13 Prenájom a výpožička nebytových priestorov, stavieb, pozemkov a hnuiteľných vecí
- Článok 14 Koncesný majetok, spoločný podnik, prioritný majetok
- Článok 15 Osobitné ustanovenie o nájme bytov

PIATÁ ČASŤ ZVERENIE MAJETKU DO SPRÁVY A PODMIENKY JEHO ODŇATIA

- Článok 16 Zverenie majetku do správy
- Článok 17 Vlastníctvo spravovaného majetku
- Článok 18 Podmienky odňatia majetku zverného do správy
- Článok 19 Práva a povinnosti správcu

ŠIESTA ČASŤ DAROVANIE MAJETKU A INÉ DISPOZIČNÉ OPRÁVNENIA

- Článok 20 Darovanie majetku mesta
- Článok 21 Zámena majetku
- Článok 22 Iné dispozičné oprávnenia

SIEDMA ČASŤ HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHĽADÁVKAMI A INÝMI MAJETKOVÝMI PRÁVAMI

- Článok 23 Nakladanie s cennými papiermi
- Článok 24 Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami
- Článok 25 Majetková účasť mesta v obchodných spoločnostiach

ÔSMA ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- Článok 26

DEVIATA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Článok 27



## **PRVÁ ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

##### **Účel smernice**

Účelom tejto smernice je stanoviť zásady hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve mesta Kolárovo.

#### **Článok 2**

##### **Základné ustanovenia**

- 1) Zásady nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo (ďalej len zásady) stanovujú podmienky nadobudnutia majetku do vlastníctva mesta Kolárovo (ďalej len mesto), podmienky scudzenia majetku vo vlastníctve mesta, jeho zverenia do správy a prenechania do nájmu, podmienky výpožičky, podmienky vkladania tohto majetku do majetku mestom zakladaných alebo už existujúcich obchodných spoločností, ako aj spôsob nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami mesta a spôsob nakladania s cennými papiermi.
- 2) Zásady ďalej určujú podmienky nakladania a hospodárenia s majetkom mesta vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu, <sup>1/</sup> najmä podmienky zverenia tohto majetku do správy týmto organizáciám a podmienky odňatia zvereného majetku týmto organizáciám.
- 3) Zásady tiež upravujú práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo, pri nakladaní a hospodárení s majetkom mesta, ktorý im bol zverený do správy, určujú, ktoré úkony týchto organizácií súvisiace so správou zvereného majetku podliehajú schváleniu orgánmi mesta a stanovujú podmienky výkonu práva mesta ako zakladateľa obchodných spoločností prípadne ako spoločníka, akcionára, resp. člena obchodnej spoločnosti, družstva alebo inej organizácie založenej podľa osobitných predpisov. <sup>2/</sup>
- 4) Na účely týchto zásad majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta vrátane finančných prostriedkov a majetkové práva mesta. Rozumejú hnutel'né a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta, alebo ktoré mesto nadobudne do vlastníctva podľa osobitného predpisu, <sup>3/</sup> prípadne vlastnou činnosťou.
- 5) Majetok mesta tvoria najmä :
  - a) veci, ktoré na základe zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov prešli z majetku Slovenskej republiky do vlastníctva mesta,
  - b) veci, ktoré mesto nadobudlo na základe kúpnej zmluvy, darovacej zmluvy, zámennej zmluvy



- c) veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich mu zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
  - d) majetkové práva vrátane pohľadávok a záväzkov
  - e) cenné papiere,
  - f) obchodné podiely v obchodných spoločnostiach, v ktorých je mesto spoločníkom,
  - g) iné majetkové práva.
- 6) Majetok môže byť v spoluvlastníctve Mesta Kolárovo a inej obce alebo inej právnickej osoby, resp. fyzickej osoby.

### **Článok 3 Rozsah pôsobnosti**

- 1) Mesto hospodári so svojím majetkom
- a) Samostatne
  - b) Prostredníctvom správcu majetku mesta, ktorým je jej
    - b1 rozpočtová organizácia alebo
    - b2 príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu/<sup>1</sup>

### **Článok 4 Kompetencie pri nakladaní s majetkom mesta**

- 1) Rozhodovaciú právomoc pri nakladaní s majetkom mesta majú :
- a) mestské zastupiteľstvo
  - b) primátor mesta
  - c) rozpočtové alebo príspevkové organizácie (ďalej len ROaPO) v súlade so zákonom a týmito zásadami
- 2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje :
- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta (okrem majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu,<sup>2</sup> )
  - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže
  - c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom
  - d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku mesta vedeného v účtovníctve nad zostatkovú hodnotu 3.500,00 € v jednotlivom prípade
  - e) nakladanie s majetkovými právami nešpecifikovanými v týchto Zásadách (napr. záložné právo, zádržné právo, alebo iné nehmotné práva, najmä autorské a priemyslové práva, najmä patenty alebo vynálezy)
  - f) vklad majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich druhotných spoločností



- g) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác, alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu /<sup>3</sup>, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov
- h) zriadenie a zrušenie vecného bremena
- i) spôsob prenájmu, podnájmu a výpožičku majetku mesta (hnuteľný aj nehnuteľný), ktorého trvanie s tým istým nájomcom prekročí desať dní v kalendárnom mesiaci, pričom zostatková cena hnuteľného majetku je vyššia ako 3.500,00 €
- j) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prenájom nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže
- k) prenájom nehnuteľného a hnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym prenájomom vedeného v účtovníctve nad zostatkovú hodnotu 3.500,00 € v jednotlivom prípade
- l) nadobúdanie hnuteľného majetku do vlastníctva mesta nad 10.000,- € v jednotlivom prípade
- m) rozhoduje o zriadení, zrušení RO a PO, o zverení nehnuteľného majetku mesta do ich správy a odňatí nehnuteľného majetku z ich správy, o prevode správy nehnuteľného majetku a stavieb, ktoré nemajú charakter nehnuteľnosti (napr. parkoviská, spevnené plochy, ihriská a pod.) medzi ich správcami - RO a PO
- n) vstup mesta do obchodných spoločností
- o) majetkovú účasť mesta v právnickej osobe
- p) prevod obchodného podielu mesta
- q) prevod akcií
- r) zánik účasti mesta v obchodnej spoločnosti
- s) schválenie dohody o majetkoprávnom vysporiadaní medzi obcami,
- t) emisiu komunálnych dlhopisov,
- u) zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (zmluva o spolupráci medzi obcami uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, zmluva o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej)
- v) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- w) odpísanie nevymožiteľných nedaňových pohľadávok v hodnote nad 500 € v jednotlivom prípade a pohľadávok uvedených nižšie
  - v1) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je predpoklad, aby túto výšku určil súd, alebo iný príslušný orgán,
  - v2) dlžník zomrel a pohľadávka nebola v rámci dedičského konania uspokojená,
  - v3) podľa oznámenia príslušného orgánu - súd, polícia a pod. je pobyt dlžníka neznámy,
  - v4) premlčala sa pohľadávka a v rámci súdneho konania súd prihliadol na námietku premlčania,
  - v5) zo všetkých okolností je zrejmé, že by náklady na vymáhanie pohľadávky presiahli jej výťažok, alebo vymáhanie nie je hospodárne,
  - v6) zo závažných sociálnych dôvodov,
  - v7) v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku,



- v8) zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka,
  - v9) pri zániku povinného bez právneho nástupcu
  - v10) v iných odôvodnených prípadoch
- x) združenie finančných prostriedkov a účasť v združeniach
- y) vydávanie a nakladanie s cennými papiermi

pozn.:(( nakladanie s daňovými pohľadávkami je upravené zákonom č.563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov))

3) Primátor mesta rozhoduje o :

- a) prenájme, podnájme a výpožičke majetku mesta (hnutel'ný aj nehnuteľný), ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci, (okrem majetku zvereného do užívania) pričom zostatková cena hnutel'ného majetku je nižšia ako 3.500,00 €
- b) prevode vlastníctva hnutel'ného majetku mesta vedeného v účtovníctve do zostatkovej hodnoty 3.500,00 € v jednotlivom prípade
- c) nadobúdanie hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta do 10.000,00 € v jednotlivom prípade v rámci schváleného objemu rozpočtových prostriedkov
- d) prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, okrem majetku zvereného do správy
- e) upustenie od vymáhania nevyžiteľných nedaňových pohľadávok do výšky 200 € v jednotlivom prípade, pričom celková výška všetkých odpustených pohľadávok nesmie presiahnuť 5.000,00 € ročne. O celkovej výške odpísaných pohľadávok bude MsZ informované pri prerokovaní záverečného účtu mesta.
- f) zverenie a odňatie hnutel'ného majetku do správy ROaPO (v prípade ak zostatková hodnota zvereného resp. odňateho hnutel'ného majetku je nižšia ako 3500 €)

4) Rozpočtové a príspevkové organizácie - ROaPO majú právomoc :

- a) nadobúdať hnutel'ný majetok do vlastníctva mesta bezodplatne alebo odplatne v zmysle platných právnych predpisov v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta
- b) rozhodnúť o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku do zostatkovej ceny 3.500,00 € v jednotlivom prípade a to na základe návrhu svojej inventarizačnej komisie a následne ju po predchádzajúcej ponuke mestu, predáť, darovať alebo zlikvidovať v súlade s právnymi predpismi
- c) prenajímať jemu zverený nehnuteľný majetok, pričom trvanie nájmu s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci
- d) prenajímať jemu zverený hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3.500,00 €
- e) zhodnocovať hnutel'ný a nehnuteľný majetok v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta
- f) upustiť od vymáhania pohľadávky do výšky 100,00 € v jednotlivom prípade tej istej fyzickej a právnickej osobe, pričom celková výška všetkých odpustených pohľadávok nesmie presiahnuť 1000,00 € ročne. O celkovej výške odpísaných pohľadávok bude MsZ informované pri prerokovaní záverečného účtu mesta..



## DRUHÁ ČASŤ HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MESTA

### Článok 5 Majetok mesta a jeho nadobúdanie

- 1) Majetkom mesta sú nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona, alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.
- 2) Mesto môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä:
  - a) na základe zákona;<sup>4/</sup> prevodom z majetku štátu zo zákona podľa osobitných predpisov
  - b) na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie, v súlade so zákonom o verejnom obst. č. 25/2006 Z.z.)
  - c) dedením zo závetu;
  - d) vlastnou podnikateľskou činnosťou;
  - e) vlastnou investičnou činnosťou
  - f) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb;
  - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami;
  - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy alebo súdov.
  - i) inou právnou formou
- 3) K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta môže mesto pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom mesta a ak k jeho nadobudnutiu udelilo predchádzajúci súhlas Mestské zastupiteľstvo mesta Kolárovo (ďalej len zastupiteľstvo).
- 4) Ustanovenia ods. 2) a 3) sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva mesta dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdu.

### Článok 6 Nakladanie s majetkom mesta a jeho evidencia

- 1) Orgány mesta, ktorými sa rozumejú zastupiteľstvo a primátor mesta ako aj štatutárny orgán správcu, sú povinní hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia. Pri hospodárení sú orgány mesta povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Za týmto účelom sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok;
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím;



- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
  - d) viesť evidenciu majetku v účtovníctve podľa osobitného predpisu. /<sup>5</sup>
- 2) Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len správca), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu. /<sup>6</sup>
- 3) Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením majetkom a to najmä:
- a) zveruje majetok do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám zriadeným mestom;
  - b) dáva majetok do dočasného užívania;
  - c) vykoná prevod majetku mesta;
  - d) realizuje zmenu majetku;
  - e) vkladá majetok do obchodných spoločností;
  - f) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu; /<sup>7</sup>
  - g) podniká s majetkom vo vlastnom mene;
  - h) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva;
  - i) prijíma úver;
  - j) spravuje pohľadávky;
  - k) vydržiava majetok;
  - l) rozhoduje o likvidáciu majetku mesta;
  - m) zriaďuje a zrušuje vecné bremeno, predkupné právo;
- 4) Účtovnú evidenciu majetku vo vlastníctve mesta v súlade s osobitným predpisom /<sup>5</sup> vedie: Mestský úrad (ďalej len MsÚ)

## Článok 7

### Účelové využitie majetku, prebytočný a neupotrebitelný majetok a nakladanie s ním

- 1) Mesto je povinné zachovávať účelové využitie majetku, ktorý nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa § 2b ods. 1) a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.
- 2) Na majetok mesta uvedený v ods. 1) nemožno zriadiť záložné právo /<sup>3</sup> ani zabezpečovací prevod práva /<sup>8</sup> uskutočniť výkon rozhodnutia, prípadne konkurzné konanie podľa osobitného predpisu. /<sup>9</sup>
- 3) Povinnosť podľa ods. 1) sa skončí na základe rozhodnutia zastupiteľstva
  - a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v ods. 1);
  - b) o vklade majetku uvedeného v ods. 1) do Obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby;





- c) o prebytočnosti nehnuteľného majetku uvedeného v ods. 1);
  - d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľného majetku uvedeného v ods. 1), ak jeho zostatková hodnota je vyššia ako 3.500,- €.
- 4) Ak zostatková hodnota hnuteľného majetku uvedeného v ods. 1) sa rovná alebo je nižšia ako 3.500,- € o skončení povinnosti uvedenej v ods. 1) rozhoduje primátor mesta, ak sa jedná o majetok, ktorý sa stal pre mesto prebytočným alebo neupotrebitelným.
- 5) Majetok, ktorý mesto nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa § 2b ods. 1) a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti sa stáva pre mesto prebytočným, prípadne neupotrebitelným za podmienok stanovených v čl. 7 týchto zásad.
- 6) Mesto môže majetok uvedený v ods. 1) zveriť do správy správcovi.
- 7) Prebytočným majetkom je hnuteľný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý mesto trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh.
- 8) O prebytočnosti a neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku vždy rozhoduje zastupiteľstvo. O prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnuteľného majetku rozhoduje:
- a) zastupiteľstvo, ak zostatková hodnota takéhoto majetku je vyššia ako 3.500 EUR;
  - b) primátor mesta, ak zostatková hodnota takéhoto majetku sa rovná alebo je nižšia ako 3.500 EUR.
- 9) Neupotrebitelným majetkom je hnuteľný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaranosť alebo nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitelným majetkom je aj nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta pozostávajúci zo stavieb, ktoré vzhľadom k svojmu opotrebeniu resp. poškodeniu nemôžu slúžiť svojmu účelu a ich rekonštrukcia by vzhľadom na rozsah opotrebenia, resp. poškodenia predstavovala nehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami mesta v zmysle osobitného predpisu. /<sup>10</sup>
- 10) Vo veci rozhodovania a prebytočnosti, prípadne neupotrebitelnosti majetku mesta zvereného do správy jednotlivým správcom sa postupuje spôsobom podľa týchto zásad s tým, že návrh na vyhlásenie takéhoto majetku za prebytočný, resp. neupotrebitelný podáva mestu štatutárny orgán správcu.
- 11) Vlastnícke právo k majetku vo vlastníctve mesta, ktorý sa stal pre mesto prebytočným môže mesto za podmienok stanovených týmito zásadami previesť na iné osoby a to formou jeho predaja, zámeny. Mesto taktiež môže majetok, ktorý bol spôsobom podľa čl. 7 týchto zásad vyhlásený za prebytočný prenechať iným osobám do prenájmu, prípadne výpožičky, dať do užívania na základe koncesnej zmluvy.
- 12) Zastupiteľstvo svojím rozhodnutím o prevode alebo prenájme nehnuteľného majetku vyjadruje zároveň súhlas s prebytočnosťou nehnuteľného majetku.
-



- 13) U neupotrebitel'ného majetku, ktorý nie je možné využiť ako náhradný diel alebo materiál sa pristúpi k jeho likvidácii. Pri likvidácii tohto majetku sa postupuje spôsobom stanoveným internými predpismi mesta.<sup>11/</sup>
- 14) Majetok mesta, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal neupotrebitelným sa likviduje, ak nie je možné využiť ho ako náhradný diel alebo materiál.
- 15) V prípade, že neupotrebitelným majetkom mesta je stavba, s ktorou vzhľadom k jej technickému stavu nie je možné naložiť spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch, pristúpi mesto k jej odstráneniu, pričom s použiteľným stavebným materiálom z asanovanej stavby naloží spôsobom ako s prebytočným prípadne neupotrebitelným hnuteľným majetkom.
- 16) K strojom, prístrojom, zariadeniam a dopravným prostriedkom sa prikladá odborný technický posudok o ich neopraviteľnosti, zastaranosti alebo nepoužiteľnosti.

## **TRETIA ČASŤ PREVODY VLASTNÍCKEHO PRÁVA**

### **Článok 8 Prevody vlastníckeho práva k majetku mesta**

- 1) Mesto môže prevod vlastníckeho práva k majetku mesta uskutočniť:
  - a.) na základe obchodnej verejnej súťaže v zmysle §281 až 288 Obchodného zákonníka (513/1991 Z.z.)
  - b.) dobrovoľnou dražbou v zmysle zákona č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „dražba“), alebo
  - c.) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu – Vyhláška ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov v prípade, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40.000,- EUR.
- 2) O spôsobe prevodu nehnuteľného majetku vždy rozhoduje zastupiteľstvo, to neplatí, ak je mesto povinné preniesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>. O spôsobe prevodu hnuteľného majetku rozhoduje zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3.500,- EUR. Ak hodnota hnuteľného majetku je nižšia ako 3.500,- EUR, rozhoduje o spôsobe jeho prevodu primátor mesta.
- 3) Mesto zverejní zámer predať svoj majetok, ako aj spôsob jeho prevodu najmenej na 15 dní na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Ak pôjde o prevod podľa odseku 1 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesta, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže prípadne dražby. Prevádzaná nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou



nehnutelnosťou. Predávaná hnutelná vec musí byť označená názvom, druhom, typom, výrobným číslom pokiaľ jej bolo pridelené a množstvom. V prípade, že sa jedná o motorové vozidlo, musí byť identifikované aj podľa ŠPZ, čísla motoru, čísla karosérie, prípadne podvozku.

- 4) Výhodiskom pre určenie ceny odpredávaných nehnuteľností najmä stavieb bude cena určená znaleckým posudkom. Výhodiskom pre určenie ceny odpredávaných nehnuteľností - pozemkov bude cenová mapa mesta ktorú schvaľuje zastupiteľstvo, pričom predajná cena musí byť rovná alebo vyššia ako cena stanovená v cenovej mape mesta. Cenová mapa musí byť v súlade so všeobecnou hodnotou nehnuteľného majetku.
- 5) Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku mesta je neprípustný.
- 6) V prípade prevodu spoluvlastníckeho podielu k nehnuteľnostiam spoluvlastníci alebo spoluvlastník má predkupné právo.
- 7) Návrh na prevod majetku mesta predkladá na rokovanie zastupiteľstvu oddelenie správy a údržby majetku mesta Kolárovo po predchádzajúcom prerokovaní v príslušných komisiách zastupiteľstva.
- 8) Zmluvu o prevode vlastníctva nehnuteľností zabezpečí oddelenie správy a údržby majetku mesta po predložení podkladov k jej vypracovaniu a zabezpečí aj zápis vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam na Okresný úrad, katastrálny odbor.
- 9) Náklady za prevod majetku mesta znášajú strany v súlade s uznesením o prevode majetku.
- 10) Náklady za vyhotovenie geometrických plánov a znaleckých posudkov súvisiacich prevodom znáša kupujúci, pričom znalecký posudok bude vyhotovený znalcom, ktorého určí mesto v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

## **Článok 9** **Obchodná verejná súťaž**

- 1) Obchodná verejná súťaž (ďalej len OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú mesto ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom<sup>14/</sup> a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia OVS je ako príloha č. 5 týchto zásad.
- 2) OVS v mene mesta vyhlasuje primátor mesta. Podmienky OVS schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 3) Postup mesta pri vyhlasovaní OVS
  - a) schválenie zámeru predat' majetok mesta a formou OVS (§9 odst.2 písm b zák. č. 138/1991Zb.)
  - b) schválenie podmienok OVS,
  - c) zverejnenie zámeru predat' majetok mesta a spôsobu predaja na úradnej tabuli na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, (oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky OVS,)



- d) podmienky OVS musia byť uverejnené najmenej 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže
  - e) vyhodnotenie OVS,
  - f) na základe výsledkov OVS, t.j. podľa §9a ods. 1 písm. a/ zák. č. 138/1991 Zb. - uzavretie kúpnej zmluvy – primátorom mesta,
  - g) primátor mesta informuje MsZ na najbližšej zasadnutí
  - h) zverejnenie kúpnej zmluvy na webovej stránke mesta
- 4) Úkony spojené s organizáciou OVS zabezpečuje oddelenie správy a údržby majetku mesta, (ďalej len organizátor). O výsledku OVS účastníci budú písomne informovaní najneskôr do 10 pracovných dní po vyhodnotení OVS.
- 5) Na vyhlásenie OVS sa vyžaduje, aby sa písomne všeobecným spôsobom vymedzili predmet požadovaného záväzku a zásady ostatného obsahu zamýšľanej zmluvy, na ktorom navrhovateľ trvá, určil spôsob podávania návrhov, určila lehota, do ktorej možno návrhy podávať, a lehota na oznámenie vybraného návrhu (ďalej len „podmienky súťaže“).
- 6) Vyhlasovateľ nemôže uverejnené podmienky súťaže meniť alebo súťaž zrušiť, ibaže si toto právo v uverejnených podmienkach súťaže vyhradil a zmenu alebo zrušenie uverejnil spôsobom, ktorým vyhlásil podmienky súťaže.
- 7) Návrh možno zahrnúť do súťaže, len keď jeho obsah zodpovedá uverejneným podmienkam súťaže. Od podmienok súťaže sa návrh môže odchyliť len v rozsahu, ktorý podmienky súťaže pripúšťajú.
- 8) Do OVS nemožno zahrnúť návrh, ktorý sa predložil po lehote určenej v podmienkach súťaže.
- 9) Navrhovatelia majú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na OVS, len keď im toto právo priznávajú podmienky súťaže.
- 10) Predložený návrh nemožno odvolať po uplynutí lehoty určenej v podmienkach OVS pre predkladanie návrhov, ibaže podmienky OVS priznávajú navrhovateľom právo návrh odvolať aj po uplynutí tejto lehoty. Podmienky súťaže môžu určiť, že návrh nemožno odvolať už po jeho predložení. Návrh možno meniť alebo dopĺňať len v čase, keď podľa odseku 1 možno návrh odvolať, ibaže ide len o opravu chýb, ktoré vznikli pri vyhotovovaní návrhu, a podmienky súťaže túto opravu nevylučujú. Návrh možno meniť alebo dopĺňať aj v prípadoch určených v podmienkach súťaže.
- 11) Vyhlasovateľ prostredníctvom súťažnej komisie vyberie najvhodnejší z predložených návrhov a oznámi jeho prijatie spôsobom a v lehote, ktoré určujú podmienky súťaže. Ak v podmienkach súťaže nie je určený spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu, je vyhlasovateľ oprávnený vybrať si návrh, ktorý mu najlepšie vyhovuje.
- 12) Vyhlasovateľ je povinný prijať návrh, ktorý sa vybral so spôsobom uvedeným v článku 9, odst. 1-11 týchto zásad. Ak vyhlasovateľ oznámi prijatie návrhu po lehote určenej v podmienkach súťaže, zmluva nevznikne, ak vybraný účastník súťaže oznámi vyhlasovateľovi bez zbytočného odkladu po dôjdení oznámenia o prijatí návrhu, že odmieta zmluvu uzavrieť.
-



- 13) Vyhlasovateľ je oprávnený odmietnuť všetky predložené návrhy, ak si toto právo vyhradil v podmienkach súťaže.
- 14) Vzor podmienok OVS je prílohou č. 6 týchto zásad.
- 15) OVS sa podaním súťažného návrhu môžu zúčastniť právnické osoby, fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť, ako aj ostatné fyzické osoby staršie ako 18 rokov.
- 16) ZOVS budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí nespĺňajú podmienky uvedené v predchádzajúcom odseku 5), ako aj tí ktorí majú voči mestu, ku dňu uzávierky na podávanie návrhov, akýkoľvek záväzok po lehote splatnosti.
- 17) Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané organizátorom ako dôverné.
- 18) Súťažnú komisiu najmenej v počte 5 členov menuje zastupiteľstvo.
- 19) Za člena komisie musí byť zvolený referent oddelenia správy a údržby majetku mesta, ktorého určí prednosta úradu.
- 20) Z vymenovaných členov súťažnej komisie musia byť minimálne dvaja poslancami zastupiteľstva a minimálne jeden člen komisie musí mať odbornú kvalifikáciu v oblasti, ktorej sa vyhlásená OVS týka.
- 21) Ostatní členovia súťažnej komisie môžu byť menovaní z radov zamestnancov mesta.
- 22) Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie.
- 23) Členovia komisie sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám.
- 24) Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov, ak komisia neurčí iný spôsob hodnotenia.
- 25) Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do troch pracovných dní od uplynutia lehoty určenej vyhlasovateľom súťaže na podávanie súťažných návrhov.
- 26) Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov, ktorej vzor je prílohou č. 7 týchto zásad. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
- 27) O vyhodnutí OVS je súťažná komisia povinná spísať protokol, ktorého vzor tvorí prílohu č. 8 týchto zásad.
- 28) Protokol z vyhodnutia OVS predkladá súťažná komisia prostredníctvom organizátora orgánu mesta, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad rozhodol o prevode s majetkom mesta prostredníctvom OVS.



## **Článok 10** **Dobrovoľná dražba**

- 1) Pri nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta, ktorý bol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný spôsobom podľa ustanovení čl. 7 týchto zásad alebo pri nakladaní s právami k takémuto majetku prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu<sup>13/</sup> a pravidiel dobrovoľných dražieb pri prenájme a pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného majetku mesta.
- 2) Postup mesta v prípade prevodu majetku dobrovoľnou dražbou:
  - a) schválenie zámeru predat' majetok mesta a spôsobu jeho predaja dobrovoľnou dražbou, t.j. podľa § 9a ods. 1 písm. b/ zák. č. 138/1991 Zb.
  - b) schválenie podmienok dražby ak je dražba vykonávaná mestom,
  - c) schválenie zmluvy o vykonaní dražby s dražobníkom. Podľa § 16 ods. 2 zák. č. 527/2002 Z. z. : „Zmluva o vykonaní dražby musí obsahovať označenie navrhovateľa dražby, dražobníka, predmetu dražby, najnižšie podanie, predpokladané náklady dražby a výšku odmeny dražobníka alebo spôsob jej určenia alebo dohodu o tom, že dražba bude vykonaná bezplatne. Prílohou zmluvy je aj písomné vyhlásenie navrhovateľa dražby, že predmet dražby je možné dražiť (§ 7 ods.2).“
  - d) zverejnenie zámeru predat' majetok mesta a formou - dobrovoľnou dražbou, t.j. podľa §9a ods. 1 písm. b/ zák. č. 138/1991 Zb. na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky dobrovoľnej dražby
  - e) zverejnenie zmluvy o vykonaní dražby na webovej stránke mesta.
  - f) dražba prebehne podľa osobitného zákona – zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách.
- 3) Dražobná komisia v počte najmenej 5 členov je menovaná mestským zastupiteľstvom na celé volebné obdobie. Mestské zastupiteľstvo ďalej určuje aj osobu, ktorá bude pri všetkých dražbách vykonávať funkciu licitátora.
- 4) V prípade odpredaja nehnuteľností dobrovoľnou dražbou vyvolávacía cena predmetu dražby musí byť vždy určená znaleckým posudkom, ktorý nesmie byť v deň konania dražby starší ako šesť mesiacov.

## **Článok 11** **Priamy predaj**

- 1) Mesto zverejní svoj zámer predat' majetok priamym predajom najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku.
- 2) Mesto zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Vzor zverejnenia je prílohou č. 9 týchto zásad.



- 3) Mestský úrad predkladá na schválenie správu o cenových ponukách predkladaných uchádzačom na predmet prevodu.
- 4) Mestské zastupiteľstvo na základe predkladaného vyhodnotenia schváli priamy predaj majetku.
- 5) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota (znalecký posudok) tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu <sup>18/</sup> presahuje sumu 40.000 EUR.
- 6) Stanovenie jeho všeobecnej hodnoty nesmie byť v deň schválenia priameho predaja staršie ako šesť mesiacov.
- 7) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste:
  - a) primátorom mesta;
  - b) poslancom mestského zastupiteľstva;
  - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom;
  - d) prednostom mestského úradu;
  - e) zamestnancom mesta;
  - f) hlavným kontrolórom mesta;
  - g) blízkou osobou <sup>15/</sup> osobám uvedeným pod písmenom a) až f).
- 8) Mesto ďalej nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo kontrolného orgánu je to uvedená v predchádzajúcom odseku. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
- 9) V prípade odpredaja nehnuteľností formou priameho predaja predajná cena nemôže byť nižšia, ako výška všeobecnej hodnoty majetku v zmysle zákona č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov. Stanovenie jeho všeobecnej hodnoty (znalecký posudok) nesmie byť v deň schválenia priameho predaja staršie ako šesť mesiacov.
- 10) Postup mesta v prípade realizácie priameho predaja majetku :
  - a) schválenie zámeru predat' majetok mesta a spôsob jeho predaja priamym predajom najmenej za cenu stanovenú znaleckým posudkom, t.j. podľa §9a ods. 1 písm. c/ zák. č. 138/1991 Zb.
  - b) schválenie lehoty na doručenie cenových ponúk záujemcov, nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou.
  - c) mesto zverejní zámer predat' majetok mesta a spôsob jeho predaja - priamym predajom najmenej za cenu stanovenú znaleckým posudkom, t.j. podľa §9a ods. 1 písm. c/ zák. č. 138/1991 Zb.



- d) zverejnenie lehoty na doručenie cenových ponúk záujemcov na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, najmenej 15 dní pred predkladaním ponúk záujemcom
- e) vyhodnotenie cenových ponúk záujemcov
- f) schválenie predaja majetku mesta podľa §9a ods. 1 písm. c/ zák. č. 138/1991 Zb. s konštatovaním, že nadobúdateľ nie je osobou podľa § 9a ods. 6 a 7 zákona o majetku obcí,
- g) uzavretie kúpnej zmluvy
- h) zverejnenie kúpnej zmluvy na webovej stránke mesta.

## Článok 12

### Osobitné ustanovenia o prevode majetku

- 1) Ustanovenia týchto zásad, v zmysle Čl. 9, 10, 11 a 12 upravujúce prevod hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta sa nepoužijú pri
  - a) prevode nehnuteľného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu, alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu<sup>20)</sup>
  - b) prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou;
  - c) prevode podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo;
  - d) prevode hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 EUR;
  - e) pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhoduje trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený, zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas tejto doby.
- 2) Postup mesta v prípadoch prevodu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa (podľa § 9a ods. 8 písm. e/ zákona o majetku obcí)
  - a) schválenie zámeru predat' majetok mesta z dôvodov hodných osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 8 písm. e) zák. č. 138/1991 Zb. 3/5 väčšinou všetkých poslancov
  - b) odôvodnenie tohto osobitného zreteľa v uznesení zastupiteľstva
  - c) zverejnenie zámeru predat' majetok mesta z dôvodov hodných osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 8 písm. e) zák. č. 138/1991 Zb. najmenej na 15 dní pred schvaľovaním predaja na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta,
  - d) schválenie prevodu majetku mesta z dôvodov hodných osobitného zreteľa 3/5 väčšinou všetkých poslancov, cena určená tak, aby nebolo vytknuté neehospodárne nakladanie s majetkom mesta, (nie je tu povinnosť vypracovať znalecký posudok).
  - e) uzavretie zmluvy,
  - f) zverejnenie zmluvy na webovej stránke mesta.





**štvrtá ČASŤ**  
**PRENECHANIE MAJETKU MESTA DO DOČASNÉHO UŽÍVANIA**

**Článok 13**  
**Prenájom a výpožička nebytových priestorov, stavieb,  
pozemkov a hnutel'ných vecí**

- 1) Dočasným užívaním majetku vo vlastníctve mesta sa rozumie jeho prenájom alebo výpožička.
- 2) Prenájom majetku je jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu a to na základe zmluvy a za podmienok stanovených osobitným predpisom <sup>16/</sup> a týmito zásadami.
- 3) Výpožičkou majetku je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám po dohodnutú dobu za podmienok podľa osobitného predpisu <sup>17/</sup> a týchto zásad.
- 4) Mesto môže prenechať majetok mesta do nájmu:
  - a) na základe OVS v zmysle §281 až 288 Obchodného zákonníka (513/1991 Z.z.)
  - b) dobrovoľnou dražbou v zmysle zákona č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „dražba“), alebo
  - c) priamym nájmom a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci

ustanovenia bodu 4 písm a) až c) sa nepoužijú pri

- 1) hnutel'nej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
  - 2) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
  - 3) pri nájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke mesta pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- 5) O prenájme majetku vo vlastníctve mesta, ktorý bol v súlade s ustanovením čl. 7 týchto zásad príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitel'ný, rozhoduje primátor mesta s výnimkou prípadov podľa ods. 4), písm. c). čl.18 týchto zásad.
  - 6) Mesto môže svoj majetok, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebitel'ným, dať do výpožičky. Vo veciach výpožičky takéhoto majetku sa postupuje spôsobom podľa predchádzajúcich odsekov.



- 7) Z dôvodov plnenia úloh mesta, môže mesto správcom dať do správy aj majetok, ktorý nebol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitel'ný. O prevode do správy takéhoto majetku rozhoduje primátor mesta s dobou prevodu do správy maximálne do konca roka.
- 8) Zmluva o nájme musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí ako podstatné náležitosti obsahovať najmä:
- a) označenie predmetu nájmu;
  - b) účel nájmu;
  - c) dobu trvania nájmu;
  - d) výšku a splatnosť nájomného;
  - e) spôsob platenia;
  - f) sankcie za porušenie zmluvných povinností;
  - g) podmienky skončenia nájmu.
- 9) Ako ďalšie náležitosti musia byť v nájomnej zmluve upravené podmienky:
- a) upravujúce možnosti zmeny výšky dohodnutého nájomného;
  - b) upravujúce podmienky jednostrannej zmeny výšky ceny služieb spojených s užívaním prenajatého majetku zo strany mesta ako prenajímateľa;
  - c) upravujúce povinnosti nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov;
  - d) upravujúce podmienky výkonu kontroly nájmu zo strany prenajímateľa;
  - e) povinnosť nájomcov hospodárne užívať prenajatý majetok, chrániť ho pred poškodením, zničením alebo stratou, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
  - f) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu;
  - g) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať zmeny na predmete užívania len so súhlasom mesta.
- 10) Ustanovenia ods. 8) a 9) sa primerane použijú aj pre zmluvu o výpožičke.
- 11) V zmluve o výpožičke musia byť stanovené režijné náklady za prevádzkovanie majetku. Bez platby režijných nákladov nie je prípustná výpožička.
- 12) Každú zmluvu, týkajúcu sa prenájmu resp. výpožičky majetku mesta podpisuje primátor mesta. – okrem majetku prenechaného do užívania ROaPO
- 13) Pri stanovovaní minimálnej výšky nájomného za prenájom pozemkov a nebytových priestorov, sa vychádza z nasledovných sadzobníkov, ktoré tvoria prílohy č. 2 až 4 týchto zásad.
- a) čisté nájomné nebytových priestorov uvedené v prílohe č. 2 týchto zásad,
  - b) nájomné za poľnohospodársku pôdu uvedené v prílohe č. 3 týchto zásad,
  - c) nájomné za dočasné užívanie pozemkov uvedené v prílohe č. 4 týchto zásad.



- 14) Pri prenechaní majetku mesta so spôsobom priameho prenájmu, dobrovoľnou dražbou a OVS sa postupuje rovnako ako je to uvedené v článkoch 9 až 12 týchto zásad, okrem ustanovení o zverejnení zámeru prenájmu
- 15) Mesto zverejní zámer prenajať svoj majetok priamym prenájmom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Predmet nájmu musí byť jednoznačne identifikovaný tak, aby nebol zameniteľný s inou nehnuteľnosťou.
- 16) Mesto ako i ROaPO mesta zverejní zámer prenajať svoj majetok – nebytové priestory len na svojej úradnej tabuli a na webovej stránke mesta.
- 17) Majetok, ktorý mesto nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa § 2b ods. 1) a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti a bol v súlade s ustanovením čl. 7 týchto zásad príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný, môže byť prenajatý výlučne pre účely vzdelávania, športu, výskumu, výchovy alebo kultúry, prípadne pre účely zabezpečovania sociálnej pomoci alebo zdravotnej starostlivosti.
- 18) V čase mimo výchovno – vzdelávacieho procesu alebo v čase prázdnin v období mimo využitia majetku na vlastné účely môže byť majetok nadobudnutý spôsobom podľa predchádzajúceho odseku prenajatý na účel vzdelávania, na prevádzku školského bufeta športu, výskumu, výchovy a kultúry za odplatu aj bez toho, aby bol vyhlásený za prebytočný. O jeho nájme, ktorého doba trvania však nesmie u toho istého nájomcu prekročiť desať dní v kalendárnom mesiaci rozhoduje v takomto prípade štatutárny orgán správcu, ktorému bol takýto majetok zverený do správy.
- 19) Štatutárny orgán správcu, ktorému bol zverený majetok mesta do správy, môže tento majetok prenajať výlučne za podmienok, že bol príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný. Pri prenájme takéhoto majetku je však povinný dodržať podmienky nájmu stanovené orgánom mesta, ktorý o spôsobe a podmienkach prenájmu rozhodol podľa príslušných ustanovení týchto zásad a pri uzatváraní nájomnej zmluvy postupovať spôsobom podľa ustanovenia čl. 17 ods. 5) týchto zásad.
- 20) Správca nie je oprávnený majetok mesta, ktorý mu bol zverený do správy prenechať do výpožičky.
- 21) Prenajatý majetok vo vlastníctve mesta alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám.
- 22) Neupotrebitelný majetok (o ktorom bolo rozhodnuté v zmysle čl. 7 týchto zásad) likviduje mesto na základe vyjadrenia likvidačnej komisie.



## Článok 14

### Koncesný majetok, spoločný podnik, prioritný majetok

- 1) Koncesný majetok je majetok mesta, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona <sup>18)</sup>
- 2) Koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu <sup>19)</sup> schvaľuje zastupiteľstvo s trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
- 3) Mesto nesmie koncesný majetok previesť do vlastníctva iných osôb.
- 4) Obsahom užívania koncesného majetku podľa odseku 1 môže byť
  - a) vstup na nehnuteľný majetok mesta
  - b) zriadenie stavby na pozemku vo vlastníctve mesta, ak podľa koncesnej zmluvy sa vlastníkom stavby stane mesto najneskôr v lehote podľa koncesnej zmluvy
  - c) prekládka a odstránenie stavby vo vlastníctve mesta,
  - d) rekonštrukcia, prevádzka, údržba a oprava majetku mesta,
  - e) poskytovanie služieb alebo iné komerčné využitie,
  - f) prenechanie majetku mesta do nájmu, výpožičky alebo zriadenie zmluvného vecného bremena na majetok mesta v prospech tretej osoby,
  - g) nakladanie s majetkom mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke, alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu,
  - h) nakladanie s materiálom vyťaženým na pozemkoch vo vlastníctve mesta za podmienok ustanovených v osobitnom predpise <sup>29)</sup>
- 5) Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku mesta podľa zákona.<sup>4)</sup> Koncesionár je povinný koncesný majetok udržiavať v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý je určený, zabezpečovať jeho údržbu a prevádzku a uhrádzať náklady s tým spojené, zabezpečovať jeho ochranu, informovať mesto o koncesnom majetku v rozsahu povinností dohodnutých v koncesnej zmluve a plniť ďalšie povinnosti dohodnuté v koncesnej zmluve
- 6) Koncesionár nesmie koncesný majetok použiť na zabezpečenie svojich záväzkov alebo záväzkov tretej osoby, ani previesť do vlastníctva iných osôb, ak zákon <sup>3)</sup> neustanovuje inak.
- 7) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár môže prenechať koncesný majetok do nájmu, výpožičky, alebo zriadiť zmluvné vecné bremeno v prospech tretej osoby. Nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke alebo zmluvu o zriadení vecného bremena môže koncesionár uzatvoriť s treťou osobou najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve. Pri prenechaní koncesného majetku do nájmu sa ustanovenie článku 18 odsek 4) nepoužije. Nájomné a odpata za zriadenie vecného bremena sa určí dohodou medzi koncesionárom a treťou osobou. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci <sup>20)</sup> nie sú týmto dotknuté.



- 8) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár je po predchádzajúcom písomnom súhlase mesta oprávnený koncesný majetok, ktorý pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, predat' osobe, ktorá sa zaoberá výkupom druhotných surovín alebo zabezpečiť likvidáciu podľa osobitného predpisu <sup>21)</sup>
- 9) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, mesto môže s koncesionárom uzatvoriť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky mesta, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy. Dohodu o odklade platenia možno uzatvoriť najviac na obdobie jedného roka od splatnosti pohľadávky mesta. Úroky z omeškania sa za obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia neuplatňujú a nevymáhajú. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci <sup>20)</sup> nie sú týmto dotknuté. Ak koncesionár nezaplatí niektorú splátku riadne a včas alebo ak nezaplatí celý dlh v dohodnutej lehote, mesto uplatní voči koncesionárovi pohľadávku mesta vrátane úrokov z omeškania za celé obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia.
- 10) Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie <sup>22)</sup> založilo mesto spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok mesta.
- 11) Mesto môže vložiť majetok mesta ako vklad pri založení spoločného podniku alebo ako vklad do základného imania spoločného podniku, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve.
- 12) Prioritný majetok je nehnuteľný majetok mesta, ktorý mesto vložilo do spoločného podniku. Prioritný majetok nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov spoločného podniku, koncesionára alebo tretej osoby ani previesť do vlastníctva iných osôb. Prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii, nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie. Označenie prioritného majetku v katastri nehnuteľností <sup>23)</sup> sa vykoná poznámkou na návrh mesta. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, prioritný majetok možno dať do nájmu, výpožičky alebo na prioritný majetok zriadiť zmluvné vecné bremeno, najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve alebo do dňa zrušenia spoločného podniku bez právneho nástupcu. Prioritný majetok nestráca svoj charakter ani prechodom na právneho nástupcu. Po zániku vecného bremena zapísaného v katastri nehnuteľností je mesto povinné dať návrh na výmaz vecného bremena.
- 13) Spoločný podnik je povinný zachovať účelové určenie prioritného majetku, ktorý nadobudol do vlastníctva, táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu.
- 14) Mesto vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu, ktorá obsahuje zoznam vecí s uvedením identifikačných údajov a odkaz na účtovný zápis v účtovníctve spoločného podniku, spoločný podnik je povinný poskytnúť tieto údaje mestu.
- 15) Oprávnenie konať za spoločný podnik vo veciach prevádzky a údržby prioritného majetku prechádza na mesto vyhlásením konkurzu na spoločný podnik; mesto pri tom koná v mene spoločného podniku a na vlastný účet. Ak bol na spoločný podnik vyhlásený konkurz, prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta právoplatnosťou uznesenia súdu o vyhlásení konkurzu alebo právoplatnosťou rozhodnutia, ktorým odvolací súd potvrdil



rozhodnutie súdu prvého stupňa o vyhlásení konkurzu za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu na záznam vlastníckeho práva mesta do katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhrádza mesto.

- 16) Dňom zrušenia spoločného podniku likvidáciou prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Likvidátor je povinný odovzdať a mesto prevziať tento majetok; o odovzdaní a prevzatí sa spíše zápisnica. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu na záznam vlastníckeho práva mesta do katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhrádza mesto.

### **Článok 15**

#### **Osobitné ustanovenie o nájme bytov**

- 1) Tieto zásady sa nevzťahujú na nakladanie s bytovým fondom mesta Kolárovo. Nakladanie s bytovým fondom mesta Kolárovo upravuje samostatný predpis – Všeobecne záväzné nariadenie.

## **PIATÁ ČASŤ**

### **ZVERENIE MAJETKU DO SPRÁVY A PODMIENKY JEHO ODŇATIA**

#### **Článok 16**

##### **Zverenie majetku do správy**

- 1) Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku vo vlastníctve mesta, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie svojich úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným predpisom<sup>5/</sup> a týmito zásadami. Zároveň je povinný tento majetok udržiavať, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi a viesť jeho evidenciu v účtovníctve podľa osobitného predpisu.<sup>5/</sup>
- 2) Správa majetku mesta vzniká
- a) zverením majetku mesta do správy správcu
  - b) prevodom správy majetku mesta medzi správcami,
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
- 3) Mesto pri zriaďovaní príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie podľa osobitného predpisu<sup>10/</sup> je povinné v zriaďovacej listine určiť, ktorý majetok mesta sa zveruje novozriadenej organizácii do správy.



- 4) O zverení majetku mesta do správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 5) Účtovnú evidenciu majetku, ktorý bol zverený do správy správcovi, vedie v účtovnej evidencii tento správca. Mesto vedie takýto majetok vo svojej účtovnej evidencii na podsúvahovom účte.
- 6) Majetok sa do správy zveruje formou zmluvy o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy po predchádzajúcom súhlase MsZ a písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku. V prípade, že je do správy zverený nehnuteľný majetok, zabezpečí správca, ktorému bol takýto majetok zverený do správy, zaevidovanie tejto skutočnosti do príslušného katastra nehnuteľností.
- 7) zmluva o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy musí obsahovať:
  - a) popis majetku, ktorý sa zveruje do správy; ak sa jedná o nehnuteľný majetok, musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností v zmysle osobitného predpisu <sup>11/</sup>; ak ide o hnutel'nú vec je potrebné uviesť jej názov, technické údaje, výrobné číslo, prípadne ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutel'nú vec;
  - b) deň účinnosti zverenia majetku do správy;
  - c) doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje;
  - d) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy;
  - e) rok nadobudnutia majetku do vlastníctva mesta;
  - f) nadobúdacia cena zvereného majetku;
  - g) výška odpisov ku dňu zverenia do správy;
  - h) zostatková hodnota majetku ku dňu zverenia;
  - i) popis celkového stavu zvereného majetku, najmä jeho nedostatky a závady;
  - j) práva a povinnosti správcu súvisiace so zvereným majetkom;
  - k) zoznam nájomcov, ktorí majú odovzdávaný majetok v prenájme a príslušnú dokumentáciu o prenájme.
- 8) Pokiaľ je do správy zverený nehnuteľný majetok, je príslušný správca povinný, pokiaľ sa s mestom nedohodne inak, takýto majetok poistiť proti vzniknutým škodám zapríčineným živelnou pohromou, prípadne konaním tretích osôb. To isté platí v prípade, že sa do správy zveruje motorové vozidlo.
- 9) Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy, po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva. Žiadosť o povolenie prevodu správy musí byť vyhotovená v písomnej forme. Zmluvu o prevode správy podpisuje primátor mesta na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
- 10) Zmluva o prevode správy majetku musí byť vyhotovená v písomnej forme a okrem náležitostí ustanovených osobitným predpisom <sup>13/</sup> musí obsahovať aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v ods. 6) s výnimkou tých, ktoré by odporovali povahe tohto právneho úkonu.
- 11) Prevody správy majetku podľa ods. 8) sa vykonávajú bezodplatne.



### **Článok 17** **Vlastníctvo spravovaného majetku**

- 1) Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta.
- 2) Správca nie je oprávnený vlastníctvo k majetku mesta, ktorý mu bol zverený do správy prevádzať na tretie osoby.

Správca prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Taktiež prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu v mene mesta koná pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje

### **Článok 18** **Podmienky odňatia majetku zvereného do správy**

- 1) K odňatiu majetku mesta zo správy môže mesto pristúpiť:
  - a) ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy neplní riadne svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto zásad;
  - b) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný
  - c) v prípade reorganizácie správcu resp. pri zmene predmetu jeho činnosti;
  - d) ak je v záujme mesta využívať majetok zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel;
- 2) K odňatiu majetku zo správy je mesto povinné pristúpiť pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.
- 3) O odňatí majetku zo správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 4) Správcovia nie sú oprávnení majetok, ktorý im bol zverený do správy, zaťažovať záložným právom tretích osôb, zabezpečovacím prevodom práva, vecným bremenom alebo inou ťarchou, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala mestu nakladanie s týmto majetkom.

### **Článok 19** **Práva a povinnosti správcu**

- 1) O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom zvereným do správy, určeného na priamy výkon činnosti správcu a o nakladaní s takýmto majetkom v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje štatutárny orgán správcu. V ostatných veciach týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s takýmto majetkom rozhodujú orgány mesta určené osobitným zákonom, <sup>1/</sup> prípadne týmito zásadami.
- 2) Správca nadobúda hnutelný majetok v mene mesta.





- 3) Správca nie je oprávnený nadobúdať hnutel'ný alebo nehnuteľný majetok jeho zámenou za majetok, ktorý mu bol zverený do správy. Majetok získaný darom, dedičstvom je majetkom mesta v užívaní správcu, ktorému majetok bol pôvodným vlastníkom určený. V darovacej, resp. dedičskej zmluve je potrebné jednoznačne určiť vlastníctvo majetku a správcu (užívateľa) tohto majetku.
- 4) Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom mesta sú správcovia povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad, pričom sú zároveň povinní riadiť sa podmienkami stanovenými osobitným predpisom.<sup>23/</sup>
- 5) Správca za podmienok stanovených v týchto zásadách je oprávnený spravovaný majetok dať do prenájmu tretím osobám, pričom v nájomnej zmluve ako prenajímateľ je uvedený vlastník majetku t.j. mesto Kolárovo a v zastúpení príslušný správca. Nájomnú zmluvu podpisuje štatutárny orgán správcu. Pri prenájmu majetku sa postupuje podľa čl. 9 až 12 týchto zásad
- 6) Správca je povinný zverený majetok udržiavať, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu.
- 7) Správca je povinný za vlastné náklady zabezpečiť pravidelné kontroly (revízie) vyhradených technických zariadení v súlade s vyhláškou 508/2009 Z.z., zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov do stanoveného termínu, z vlastných prostriedkov do hodnoty schválené v rozpočte správcu.
- 8) Správca je povinný za vlastné náklady zabezpečiť opravy zvereného majetku do hodnoty schválené v rozpočte správcu.

## **ŠIESTA ČASŤ DAROVANIE MAJETKU A INÉ DISPOZIČNÉ OPRÁVNENIA**

### **Článok 20 Darovanie majetku mesta**

- 1) Hnutel'ný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý bol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitel'ný spôsobom podľa čl. 7 týchto zásad môže mesto darovať.
- 2) O darovaní hnutel'ného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3.500 EUR. Ak zostatková cena takéhoto majetku je nižšia ako 3.500 EUR, rozhoduje o jeho darovaní primátor mesta.
- 3) Darovať nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta nie je prípustné.



## **Článok 21 Zámena majetku**

- 1) K záмене majetku, ktorý je vo vlastníctve mesta za iný majetok môže mesto pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve mesta je pre mesto z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý mesto sleduje nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K záмене majetku vo vlastníctve mesta za iný majetok mesto pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný predpis.<sup>25/</sup>
- 2) Pri záмене majetku sa primerane použijú ustanovenia čl. 8, prípadne čl. 13, písm. e) týchto zásad, pričom sa vždy prihliada k tomu, aby takýto postup nebol v rozpore s ustanoveniami týchto zásad upravujúcim podmienky nadobúdania majetku do vlastníctva mesta.

Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta za hnutel'ný majetok je neprípustná

## **Článok 22 Iné dispozičné oprávnenia**

- 1) O zaťažení majetku vo vlastníctve mesta, ťarchami, vecnými bremenami prípadne inými právami tretích osôb, je oprávnené rozhodovať mestské zastupiteľstvo.
- 2) Na nehnuteľný majetok – pozemky vo vlastníctve mesta Kolárovo sa môže v prospech tretích osôb zriadiť vecné bremeno v prípade výstavby inžinierskych sietí, nevyhnutnej potreby prechodu alebo prejazdu takéhoto pozemku.
- 3) Vecné bremeno podľa predchádzajúceho odseku sa zriaďuje za odplatu. Výšku odplaty stanovuje mestské zastupiteľstvo.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHĽADÁVKAMI A INÝMI MAJETKOVÝMI PRÁVAMI**

## **Článok 23 Nakladanie s cennými papiermi**

- 1) Mesto hospodári a nakladá s cennými papiermi, ktoré nadobudlo:
  - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti;
  - b) kúpou cenných papierov.
- 3) O nákupe prípadne predaji cenných papierov rozhoduje zastupiteľstvo. Postup pri nákupe alebo predaji cenných papierov sa riadi príslušnými ustanoveniami osobitných predpisov<sup>26/</sup>



- 4) Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov napr. komunálnych obligácií. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje zastupiteľstvo.
- 5) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať v súlade s týmito zásadami, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis<sup>26)27)</sup>

#### Článok 24

#### Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami

- 1) Správu pohľadávok a ostatných majetkových práv mesta (ďalej „pohľadávok“) vykonáva tá organizácia, z ktorej činnosti pohľadávka vznikla. Správu ostatných pohľadávok vykonávajú jednotlivé oddelenia mestského úradu, kde pohľadávka vznikla.
- 2) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a inými majetkovými právami, sú povinné viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme.
- 3) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a inými majetkovými právami, sú povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, ako aj o to, aby pohľadávky boli včas uplatnené na príslušných orgánoch a vymáhané.
- 4) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s majetkovými právami pochádzajúcimi z informačného systému mesta, sú povinné zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom a spracovaním.
- 5) Ak je dlžník v omeškaní s platením dlhu, je správca povinný účtovať a vymáhať úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania, prípadne zmluvnú pokutu podľa vopred dohodnutých podmienok.
- 6) Správca pohľadávky môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, uzavrieť s dlžníkom dohodu o splátkach alebo o odklade platenia.
- 7) Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade platenia len v prípade, ak dlžník nemôže zaplatiť svoj dlh riadne a včas z dôvodu zhoršenia svojich ekonomických alebo sociálnych pomerov a za predpokladu, že:
  - a) dlžník svoj dlh písomne uznal čo do dôvodu a výšky, prípadne dlh bol priznaný právoplatným rozhodnutím súdu, resp. iným právoplatným exekučným titulom,
  - b) dlžník sa v dohode o odklade platenia zaviazal zaplatiť dlh najneskôr do jedného roka odo dňa, kedy bol dlh splatný,
  - c) dlžník sa zaviazal celý dlh zaplatiť aj pred dojednaným termínom splatnosti, ak sa zlepšia jeho ekonomické a sociálne pomery,
  - d) pohľadávka bude vhodným spôsobom zmluvne zabezpečená.
- 8) V prípade nedodržania splátkového kalendára alebo výšky niektorej splátky, vzniká dlžníkovi povinnosť úhrady celej pohľadávky.



- 9) Odpustenie pohľadávky nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 10) Odpustiť pohľadávku mesta tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.
- 11) Ak sa neuplatní postup podľa bodov 6 až 10 tohto článku a dlžník je v omeškaní dlhšie ako 60 dní, je správca povinný vymáhať pohľadávku súdnou cestou.
- 12) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
- 13) Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je preukázateľne nevyožiteľná, prípadne jej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne, možno od vymáhania pohľadávky upustiť. Za nevyožiteľnú sa považuje predovšetkým taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli ich prínos.
- 14) Primátor mesta v súvislosti s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta :
  - a) môže povoliť splátkový kalendár resp. odklad splátok v súlade s bodom 7 tohto článku v prípade, že celkový dlh pohľadávky je vo výške do 3.500 EUR
  - b) môže upustiť od vymáhania preukázateľne nevyožiteľnej pohľadávky, resp. pohľadávky, ktorej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne do 500,- EUR v jednotlivých prípadoch, pričom tomu istému dlžníkovi môže dlh odpustiť len raz do roka,
  - c) môže upustiť od vymáhania nepatrnej pohľadávky v správe mestského úradu, t.j. pohľadávky nepresahujúcej 60,- EUR, ak ju dlžník dobrovoľne nezaplatil, čo je možné uplatniť voči tomu istému dlžníkovi len jedenkrát do roka.
- 15) Štatutárny zástupca organizácie môže trvale alebo dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky v jednotlivých prípadoch do výšky nepresahujúcej 100,- EUR.
- 16) Vo všetkých ostatných prípadoch súvisiacich s nakladaním s pohľadávkami a inými majetkovými právami neuvedenými v bode 14 tohto článku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 17) Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou, zákonom č. 563/2009 Z.z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 18) Započítanie vzájomných pohľadávok medzi mestom a inými právnickými resp. fyzickými osobami je prípustné len dohodou zmluvných strán a v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Započítanie daňových pohľadávok je neprípustné.



- 19) Pri nakladaní s inými majetkovými právami mesta sa primerane použijú ustanovenia tohto článku, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

### **Článok 25**

#### **Majetková účasť mesta v obchodných spoločnostiach**

- 1) Mesto môže založiť obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu a svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, resp. inej právnickej osoby.
- 2) Založenie, resp. zrušenie právnickej osoby, zmena jej právnej formy, zníženie, resp. zvýšenie základného imania, vklad majetku mesta do právnickej osoby, kúpa a odpredaj obchodného podielu mesta, resp. nadobúdanie alebo prevod akcií, patria vždy do právomoci mestského zastupiteľstva.
- 3) Mesto ako člena, spoločníka alebo akcionára na valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti alebo členskej schôdzi zastupuje primátor mesta, alebo osoba splnomocnená primátorom mesta samostatne na každé valné zhromaždenie.
- 4) Obchodná spoločnosť, kde jediným spoločníkom je mesto, primátor mesta, ako štatutárny orgán mesta vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia.
- 5) V obchodných spoločnostiach, kde jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor mesta, sa vyžaduje rozhodnutie mestského zastupiteľstva pri nasledovných úkonoch:
  - a) zakladať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby
  - b) obsah zakladacej listiny a ich zmien
  - c) zmene právnej formy spoločnosti
  - d) rozhodovať o peňažnom a nepeňažnom vklade, o zvýšení alebo znížení základného imania
  - e) zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby
  - f) schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.
- 6) V obchodných spoločnostiach, kde jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor mesta, MsZ musí byť informovaný o:
  - a) účtovnej závierke, rozdelenie zisku, vykrytie straty
  - b) návrhu stanov a ich zmien

### **ÔSMA ČASŤ**

#### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 26**

- 1) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
-



- 2) Hlavný kontrolór mesta je oprávnený vyžiadať si od subjektov oprávnených nakladať s majetkom mesta v zmysle týchto zásad písomné stanoviská a iné doklady o spravovaní majetku mesta.

## DEVIATA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 27

- 1) Tieto zásady hospodárenia s majetkom mesta nadobúdajú platnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom a účinnosť dňom podpísania primátorom mesta.
- 2) Pri vybavovaní žiadostí fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb o odkúpenie majetku vo vlastníctve mesta, prípadne o prenájom takéhoto majetku, ktoré boli mestu doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.
- 3) Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia doposiaľ platné „Zásady hospodárenia s majetkom mesta zo dňa 31.01.2011

V Kolárove dňa 01.02.2016

Árpád Horváth  
primátor mesta



1. § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
2. Zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
3. § 552 Občianskeho zákonníka
4. Zákon č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
5. Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
6. § 21 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
7. napr. zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách
8. § 553 Občianskeho zákonníka
9. zák. č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
10. zák. č. 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
11. Smernica mesta Kolárovo č. 1/2009/FO o obehu a preskúmaní účtovných dokladov mesta Kolárovo
12. zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov
13. § 43 až 51 Občianskeho zákonníka
14. § 281 a nasl. Obchodného zákonníka
15. § 116 a 117 Občianskeho zákonníka
16. § 663 až 723 Občianskeho zákonníka
17. § 659 až 662 Občianskeho zákonníka
18. Napr. § 66 a Obchodného zákonníka, § 8 ods. 1 psím. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
19. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
20. Napr. zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, čl. 107 a 109 Zmluvy o fungovaní Európskej únie
21. Zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a znení neskorších predpisov
22. Napr. § 66 a Obchodného zákonníka, § 8 ods. 1 psím. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
23. § 38 a 39 zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľnosti a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov
24. zák. č. 563/2009 Zb. o práve daní a poplatkov
25. napr. zák. č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
26. zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov
27. Zák. č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, zák. č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



## **PRÍLOHY:**

- Príloha č. 1 – Cenová mapa mesta
- Príloha č. 2 – Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov
- Príloha č. 2a – Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov v školských zariadeniach
- Príloha č. 3 – Sadzobník nájomného za prenájom poľnohospodárskej pôdy v majetku mesta
- Príloha č. 4 – Sadzobník nájomného za prenájom pozemkov v majetku mesta
- Príloha č. 5 – Vzor oznámenia o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže
- Príloha č. 6 – Vzor súťažných podmienok OVS na odpredaj nehnuteľností
- Príloha č. 6a- Vzor súťažných podmienok OVS na prenájom poľnohospodárskej pôdy a prenájom pozemku mesta
- Príloha č. 6b- Vzor súťažných podmienok OVS na prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta
- Príloha č. 7 - Vzor záznamu z uzávierky OVS
- Príloha č. 8 - Vzor protokolu o vyhodnotení OVS
- Príloha č. 9 – Vzor oznámenia o priamom predaji
- Príloha č. 10 – Pravidlá dobrovoľných dražieb pri prenájme a pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného a hnutel'ného majetku mesta Kolárovo





**Príloha č.1**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

Odpredaj pozemkov vo vlastníctve mesta sa uskutočňuje v zmysle uznesenia MsZ Kolárovo č. .... zo dňa ..... k cenovej mape pozemkov vo vlastníctve mesta Kolárovo nasledovne:

**I.** cenová mapa pozemkov určených na výstavbu bytov a rodinných domov v pre investičnú výstavbu v zastavanej časti mesta a mestských častiach:

- lokalita č. 1 (centrálna mestská zóna)	30,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 2, č. 3	15,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 4 (osada Dankó Pištu)	7,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 5 (zóna juh)	
- lokalita Bi1, Bi2/2 (rodinné domy)	15,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita Bh1 (obytné domy)	50,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 6, č. 7	8,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 8 (Mrchovisko)	9,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 9 (rekreačná časť Čergov)	20,00 €/m <sup>2</sup>
- všetky pozemky, nachádzajúce sa v lokalitách, určených územným plánom mesta na zástavbu rodinnými domami	10,00 €/m <sup>2</sup>
- intravilán Veľký Ostrov, ďalej Veľká Gúta – Örtény	6,50 €/m <sup>2</sup>
- extravilán a všetky pozemky, ktoré nie je možné zaradiť do vyššie uvedených lokalít	5,00 €/m <sup>2</sup>

Uvedené lokality sú určené v súlade so schváleným územným plánom mesta Kolárovo.

**II.** Určenie predajnej ceny pozemkov v súvislosti s dodatočnou legalizáciou užívacieho vzťahu:

- v centrálnej mestskej zóne	5,00 €/m <sup>2</sup>
- ostatné územie zastavanej časti	5,00 €/m <sup>2</sup>
- v mestských častiach (extravilán)	5,00 €/m <sup>2</sup>

Predajná cena pozemkov vo vlastníctve mesta za 5,00 € pri dodatočnej legalizácii platí do 31.12.2016. Dodatočná legalizácia platí na predaj pozemkov pod stavbami charakteru rodinné domy, garáže, hospodárske stavby vrátane príľahlej plochy, záhrady u tých žiadateľov, ktorí minimálne 20 rokov (vrátane ich právnych predchodcov) vlastní stavbu na predmetnom pozemku.

Vyššie uvedené lokality predstavujú:

**Lokalita č. 1 – centrálna mestská zóna:** Kostolné námestie, Brnenské námestie, Ul. nová, Ul. hlboká, Ul. jazerná, Jesenské nábrežie – časť, Petófiho rad – časť, Ul. školská- časť, Obrancov mieru, Ul. partizánska – časť, Ul. remeselnícka – časť, Ul. dlhá – časť, Ul. budovateľská – časť, Ul. Rábska – časť, Ul. lesná – časť, Ul. krátka – časť



**Lokalita č. 2,3:** všetky ostatné ulice mesta

**Lokalita č. 4:** osada Dankó Pištu

**Lokalita č. 5:** zmiešané územie medzi cestom do Komárna os. Reviczského

**Lokalita č. 6,7:** osada Reviczského, Priemyselná zóna

**Lokalita č. 8:** Mrchovisko

**Lokalita č. 9:** rekreačná časť Čergov

**Poznámka:** jednotlivé lokality boli rozdelené na základe smerného územného plánu, a sú presne vyznačené na mape územného plánu mesta.



**Príloha č.2**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**Čisté nájomné nebytových priestorov**

**(konverzný kurz: 1 EUR= 30,1260)**

V zmysle zákona č. 116/1990 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov o nájme a podnájme nebytových priestorov ak výška nájomného nie je upravená všeobecne záväzným právnym predpisom, určí sa dohodou.

Na základe vydaných Opatrení Ministerstva financií SR č. 01/R/2003 zo dňa 09. 12. 2003, ďalej č. 02/R/2003 zo dňa 22. 12. 2003 maximálna cena nájomného za nebytové priestory prenajímané pre zdravotnícke zariadenia alebo pre právnické osoby a fyzické osoby na účely poskytovania zdravotnej starostlivosti sa ustanovuje vo výške 49,79 € za 1 m<sup>2</sup>

Na účely prevádzkovania zariadení sociálnych služieb, školských a predškolských zariadení sa ustanovuje vo výške 8,30 € za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nebytového priestoru ročne, ak je s nájmom nebytového priestoru spojené aj užívanie spoločných priestorov budovy, maximálna cena sa môže zvýšiť najviac o 20%.

V zmysle hore uvedených základné nájomné za nebytové priestory v majetku mesta Kolárovo je určené nasledovne

- 1) nebytové priestory slúžiace pre zdravotnícke účely – výlučne v budove Zdravotného strediska Kolárovo **28,215 €/ m<sup>2</sup> ročne**
- 2) nebytové priestory v administratívnej budove na Kostolnom nám. 32 v Kolárove, slúžiace pre školské účely – odborný výcvik pre žiakov SSOU Schola Privata Gutaiensis v Kolárove **9,96 €/m<sup>2</sup> ročne**
- 3) nebytové priestory slúžiace pre školské, predškolské, kultúrne, sociálne a osvetové zariadenia jednotne na **8,30 €/ m<sup>2</sup> ročne**
- 4) nebytové priestory slúžiace pre podnikateľské účely v budove MsÚ – pre SLSP, a. s. pobočka Kolárovo
  - kancelárske priestory za ročné nájomné **66,10 €/m<sup>2</sup> rok,**
  - vedľajšie miestnosti a spoločné priestory za ročné nájomné **40,- €/m<sup>2</sup> rok**
- 5) nebytové priestory slúžiace pre podnikateľské účely (fyzické a právnické osoby) v ostatných budovách mesta (administratívna budova, horná bunka, novozámocká, mostová 7) vr. priestorov slúžiacich pre zdravotnícke služby **26,56 €/ m<sup>2</sup> ročne**
- 6) nebytové priestory – garáže **19,92€/ m<sup>2</sup> ročne**
- 7) nebytové priestory slúžiace pre podnikateľské účely v budove MsÚ – pre Slovenskú poštu za ročné nájomné **26,56 €/ m<sup>2</sup> ročne**
- 8) mesačné nájomné **99,58 €/mesiac** za nebytové priestory nachádzajúce sa na Ul. mostovej 6, Kolárovo
- 9) ročné nájomné **7,-€/m<sup>2</sup>** za nebytový priestor – časti oceľového skladu – hangár, resp. skleníkový komplex, ktoré sa nachádzajú na Ul. novozámockej 13, Kolárovo
- 10) ročné nájomné **0,50€/m<sup>2</sup> ročne** za užívanie zastavaných plôch a nádvorí na Ul. novozámockej 13, Kolárovo



- 11) ročné nájomné za nebytové priestory pre OZ schvaľuje primátor mesta, ktorý stanovuje aj výšku nájomného
- 12) v prípade **príležitostného prenájmu** nebytových priestorov v budove mestského úradu, resp. v ostatných budovách v majetku mesta je **19,92 € za každú aj začatú hodinu** a výnimku schvaľuje primátor mesta, ktorý stanovuje aj výšku nájomného
- 13) prenájom drevených domčekov 70 € na deň
- 14) prenájom veľkoplošných reklamných tabúl 50.-€ na mesiac

*Poznámka:*

- 1) Ročné nájomné za užívanie nebytových priestoroch v bode 1 bolo stanovené uznesením MsZ č. 181/2007/B- 1 zo dňa 26. 11. 2007, výlučne v budove Zdravotného strediska Kolárovo
- 2) Ročné nájomné za užívanie nebytových priestorov v bodoch 2, 3, 5,6 bolo stanovené uznesením MsZ č. 210/2004/A-1 zo dňa 6. 02. 2004 a č. 252/2004/A-11 zo dňa 10. 05. 2004.
- 3) Ročné nájomné za užívanie nebytového priestoru v bode 4 bolo stanovené uznesením MsZ č. 630/2009/A-4a.) zo dňa 03. 08. 2009.
- 4) Ročné nájomné za užívanie nebytového priestoru v bode 7 bolo stanovené uznesením MsZ č. 707/2009-B/4 zo dňa 30. 11. 2009.
- 5) Mesačné nájomné za užívanie nebytových priestorov v bode 8 bolo stanovené uznesením MsZ č. 89/2011 zo dňa 18. 04. 2011
- 6) Ročné nájomné za užívanie nebytových priestorov v bode 9 bolo stanovené uznesením MsZ č. 619/2013-A-1 zo dňa 05. 08. 2013 a MsZ č. 689/2013-B/2, zo dňa 04. 11. 2013
- 7) Ročné nájomné za užívanie zastavaných plôch a nádvorí v bode 10 bolo stanovené uznesením MsZ č. 689/2013-B/2 zo dňa 04. 11. 2013.



**Príloha č. 2a**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov v školských zariadeniach**

**1) Úhrady za prenájom priestorov škôl a školských zariadení ako i hnutel'ného majetku evidovaného v školách a školských zariadeniach:**

- a) Za prenajaté priestory pre školy a školské zariadenia **mimo** zriaďovacej pôsobnosti mesta, **pre všetky** zariadenia vykonávajúce kultúrnu, sociálnu a osvetovú činnosť ročné nájomné je 8,30 €/m<sup>2</sup>.
- b) Ročné nájomné 8,30 €/m<sup>2</sup> je možné prepočítať na hodiny: 0,0009 €/m<sup>2</sup>/hod.
- c) Prenájom celej telocvične (je možné prepočítať na hodiny a na m<sup>2</sup>) pri ZŠ pre skupiny, organizácie, športové kluby, spolky a združenia na rekreačnú športovú činnosť, spoločenské a iné podujatia na základe nájomnej zmluvy :

**Zimné obdobie: október - apríl**

cena za 1 hodinu používania .....	18,00 €/1,00 hod.
cena za 1,5 hodinu používania .....	25,00 €/1,50 hod.
cena za 2 hodiny používania .....	33,00 €/2,00 hod.

**Letné obdobie : máj – september**

cena za 1 hodinu používania .....	15,00 €/1,00hod.
cena za 1,5 hodiny používania .....	23,00 €/1,50 hod.
cena za 2 hodiny používania .....	27,00 €/2,00 hod.

- d) nájomné hnutel'ného majetku podľa dohody s prihliadnutím na okolnosti
- e) prenajaté priestory na účely napomáhajúceho plynulého chodu výchovno-vzdelávacieho procesu, (napríklad školský bufet, logopedická činnosť, výuka jazykov, atď. aj v prípadoch výkonu týchto činností v rámci podnikania poskytovateľom), ročné nájomné 8,30 €/m<sup>2</sup>, ktoré môže byť prepočítané na mesiace prevádzky: 0,69 €/m<sup>2</sup>/, v prípadoch každodennej prevádzky, a v prípadoch prevádzky v niektorých dňoch je možné prepočítať na hodiny podľa písm. b) bodu 3a) tejto prílohy.
- f) v prípade príležitostného prenájmu priestorov ako i nehnuteľného škôl a školských zariadení schvaľuje prenájom primátor mesta, ktorý stanovuje aj výšku nájomného.

**2) Výpožička priestorov škôl a školských zariadení (bezplatné užívanie):**

- a) registrované športové kluby pôsobiace na území mesta Kolárovo na základe platnej zmluvy o výpožičke na účely tréningu a odohrania majstrovských, prípravných, priateľských zápasov, pre registrovaných hráčov
- b) školy a školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo.

**3) Touto prílohou **nie je** dotknuté aktuálne všeobecne záväzné nariadenie mesta, ktorým sa určuje výška a spôsob úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole, v základnej umeleckej škole, v školskom klube detí pri základných školách, v centre voľného času a v zariadeniach školského stravovania.**



**Príloha č. 3**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

Nájomné za prenájom poľnohospodárskej pôdy v majetku mesta

V zmysle uznesenia MsZ č. 540/2013-A/2 dňa 4.3.2013 nájomné /nájomné + daň z nehnuteľnosti/ za prenájom poľnohospodárskej pôdy v k.ú. Kolárovo je určené nasledovne:

**1/** Výška nájomného činí 1,62% z hodnoty pôdy určenej pre k.ú. Kolárovo, t.j. 130,88 €/ha ročne v nasledovných lokalitách resp. parcelách:

- lokalita: Veľký Ostrov-Derok – parc.č. 14800,14636
- lokalita: Füzes – parc.č. 8713
- lokalita: Ködmönös – parc.č. 28471/1
- lokalita: Bírák szigete – parc.č. 27268/1
- lokalita: Vedľa cigánskeho jarku a“ Pri SSOU“ – parc.č. 28455/612,618,624
- lokalita: Pri AČ kanály – parc.č. 28451/201
- parcely číslo: 28421/401,23800,27263,23660,28445/11.

**2/** Výška nájomného činí 1,72 % z hodnoty pôdy určenej pre k.ú. Kolárovo, t.j. 137,94 €/ha ročne v lokalite „Kukoricás - parc.č. 2711/98“ a u niektorých parc. v lokalite „Ködmönös - parc.č. 28471/1“ a v lokalite „Füzes - parc.č. 8713 a na parcelách v užívaní PD Kolárovo vo výmere 50,4268 ha v zmysle „Prílohy č.1 NZ uzatvorenej medzi Poľnohospodárskym družstvom Kolárovo a Mestom Kolárovo dňa 14.11.2014.

**3/** Výška nájomného činí 2,16 % z hodnoty pôdy určenej pre k.ú. Kolárovo, t.j. 173,27 €/ha ročne v lokalite „Kövecses – parc.č. 7200“ a na parcelách v užívaní PD Kolárovo vo výmere 35,6829 ha v zmysle „Prílohy č.2 NZ uzatvorenej medzi Poľnohospodárskym družstvom Kolárovo a Mestom Kolárovo dňa 14.11.2014.

**4/** Výška nájomného činí 1,00 % z hodnoty pôdy určenej pre k.ú. Kolárovo, t.j. 80,40 €/ha ročne v lokalite „Priemyselná zóna – parc.č. 28451/197“.



**Príloha č. 4**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**Nájomné za prenájom pozemkov v majetku mesta**

V zmysle Zásad nakladania s majetkom mesta, schválených uznesením MsZ č. ....  
nájomné za prenájom pozemkov v majetku mesta Kolárovo je určené nasledovne:

- 1) Lokalita č. 1 /centrálna mestská zóna/ **1,66EUR/m2 ročne.**
- 2) Lokalita č. 2 a č. 3 **1,00 EUR/m2 ročne.**  
(Výnimka z Prílohy č. 4 „Zásad nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo“, v zmysle uznesenia MsZ v Kolárove č. 439/2008-A/2 v NZ uzatvorenej medzi PD Kolárovo a Mestom Kolárovo z pôvodnej ceny nájomného, t.j. 196858 m<sup>2</sup> x 1.00 EUR=196.858 EUR na dohodnutú sumu: 19,6858 ha x 144,39 EUR= 2.842,49 EUR/ha ročne.)
- 3) Lokalita č. 4 /osada Dankó Pištu/ **0,66 EUR/m2 ročne.**
- 4) Lokalita č. 5 **0,93 EUR/m2 ročne.**
- 5) Lokalita č. 6 a č. 7 **0,66 EUR /m2 ročne.**
- 6) Lokalita č. 8 **0,83 EUR/m2 ročne.**
- 7) Lokalita č. 9 /rekreačná časť Čergov/ **1,16 EUR/m2 ročne..**
- 8) Intravilán a Veľká Gúta – Örtény **0,66 EUR/m2 ročne.**
- 9) Extravilán **0,50 EUR/m2 ročne.**

**Zelené plochy, prístupové cesty a predzáhradky pri obytných domoch sa považujú za verejné priestranstvo, ktoré užívajú obyvatelia mesta bezplatne.**



**Príloha č. 5**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**VZOR  
oznámenia o vyhlásení OVS**

Mesto Kolárovo vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na odkúpenie (na prenájom).....(identifikovať predmet)

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu a základnú informáciu o predmete je možné získať:

- na adrese: Mestský úrad v Kolárove  
Kostolné nám 1  
946 03 Kolárovo
- na internetovej stránke: <http://www.kolarovo.sk>
- e-mailom na adrese: .....

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne oddelenie ....., na ..... posch., č. dverí....., e-mail:..... . Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť s oddelením ..... na ..... posch., č. dv. ...., tel. č. ....

Lehota na predkladanie návrhov končí dňa ....., o ..... hod.

Primátor mesta





**Príloha č. 6**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**VZOR  
súťažných podmienok OVS**

**Mesto Kolárovo**

Vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka

**obchodnú verejnú súťaž**

na odkúpenie .....

s týmito podmienkami:

**OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ:**

1. predmet návrhu zmluvy bude .....
2. súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne .....
3. súťažiaci prijíma podmienku, že  
a/ do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č. ....  
zábezpeku vo výške ..... % z vyvolávacej ceny; inak návrh nebude do súťaže  
zahrnutý
4. Vyhlasovateľ (Mesto Kolárovo) je povinný účastníkovi, ktorý bol v OVS neúspešný  
vrátiť ním poskytnutú finančnú zábezpeku bezodkladne, najneskôr do uplynutia lehoty  
určenej na oznámenie vybraného návrhu.
5. Účastníkovi, ktorý bol v OVS úspešný sa zaplatená finančná zábezpeka započítava do  
kúpnej ceny dohodnutej v platnej uzavretej kúpnej zmluve
6. V prípade, ak účastník, ktorý bol v OVS úspešný, neuzavrie v termíne určenom  
vyhlasovateľom kúpnu zmluvu z dôvodov ktoré sú výlučne na strane kupujúceho  
zábezpeka prepadá v prospech vyhlasovateľa.
7. V prípade, ak účastník, ktorý bol v OVS úspešný uzavrie v termíne určenom  
vyhlasovateľom kúpnu zmluvu, ale nevyplatí celú kúpnu cenu do 14 dní od  
podpisania kúpnej zmluvy oboma zmluvnými stranami, má sa za to, že obe zmluvné  
strany od zmluvy odstúpili a zmluva sa od počiatku zrušuje. V tom prípade zábezpeka  
prepadá v prospech vyhlasovateľa.
8. Termín na uzavretie kúpnej zmluvy: 30 dní od dátumu vyhodnotenia OVS
9. Termín na vyplatenie kúpnej ceny: 14 dní od dátumu podpisania kúpnej zmluvy  
oboma zmluvnými stranami pred podaním zmluvy na vklad na Okresný úrad  
Komárno, odbor katastrálny
10. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4.  
vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto  
práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
11. Súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností



OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY:

1. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne Mestský úrad Kolárovo, oddelenie ....., poschodie, č. dverí ....., č. tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s ....., č. tel.....
2. Súťažné návrhy podávajúte písomne na adresu: „Mesto Kolárovo, Kostolné nám. 1, 94603 Kolárovo“ v zalepenej obálke s označením „SÚŤAŽ: .....“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiacého (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa, rodné číslo). Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.
3. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ..... o ..... hod.
4. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr .....
5. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
6. Oprava chýb v preložených návrhoch sa vylučuje.
7. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov
8. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

Primátor mesta



**Príloha č. 6a**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**VZOR  
súťažných podmienok VOS**

**Mesto Kolárovo**

Vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka  
**obchodnú verejnú súťaž**  
na prenájom poľnohospodárskej pôdy a pozemku mesta  
s týmito podmienkami:

**OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ:**

1. predmet návrhu zmluvy bude .....
2. súťažiaci ponúkne nájomné, ktoré presiahne .....
3. súťažiaci prijíma podmienku, že  
a/ do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č. ....  
resp. zaplatí do pokladne MsÚ zábezpeku vo výške ..... % z ponúkanej ceny;  
inak návrh nebude do súťaže zahrnutý
4. Súťažiaci zaplatí prvú štvrťročnú splátku nájomného najneskôr do 30 dní od  
schválenia prenájmu mestským zastupiteľstvom, inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť  
od zmluvy
5. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4.  
vyššie nastávajú dorúčením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto  
práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.

**OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY:**

1. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne Mestský úrad Kolárovo, oddelenie  
....., poschodie, č. dverí ....., č. tel.....,  
prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s  
....., č. tel.....
2. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu: „Mesto Kolárovo, Kostolné  
nám. 1, 94603 Kolárovo“ v zalepenej obálke s označením „SÚŤAŽ: .....“.  
Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými  
údajmi o osobe súťažiacého (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO;  
pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa, rodné číslo). Na rovnakej adrese  
poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu  
(výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických  
osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého  
obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.
3. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ..... o ..... hod.
4. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou  
odoslanou najneskôr .....



5. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
6. Oprava chýb v preložených návrhoch sa vylučuje.
7. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov
8. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

Primátor mesta



**Príloha č. 6b**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**VZOR  
súťažných podmienok VOS**

**Mesto Kolárovo**

Vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka  
**obchodnú verejnú súťaž**  
na prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta  
s týmito podmienkami:

**OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ:**

- c) predmet návrhu zmluvy bude .....
- d) súťažiaci ponúkne nájomné, ktoré presiahne .....
- e) súťažiaci prijíma podmienku, že
  - a/ do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č. ....  
resp. zaplatí do pokladne MsÚ zábezpeku vo výške ..... % z ponúkanej ceny;  
inak návrh nebude do súťaže zahrnutý
- f) Súťažiaci zaplatí prvú mesačnú splátku nájomného najneskôr do 30 dní od schválenia prenájmu mestským zastupiteľstvom, inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy
- g) Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.

**OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY:**

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne Mestský úrad Kolárovo, oddelenie  
....., poschodie, č. dverí

- 9. ...., č. tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s ....., č. tel.....
- 10. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu: „Mesto Kolárovo, Kostolné nám. 1, 94603 Kolárovo“ v zalepenej obálke s označením „SÚŤAŽ: .....“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiacého (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa, rodné číslo). Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu



(výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.

11. Lehota na predkladanie súťažných návrhov končí dňa ..... o ..... hod.
12. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr .....
13. Súťažný návrh je už po jeho predložení neodvolateľný.
14. Oprava chýb v preložených návrhoch sa vylučuje.
15. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov
16. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

Primátor mesta



**Príloha č. 7**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**VZOR  
záznamu z uzávierky OVS**

Záznam z uzávierky obchodnej verejnej súťaže

Komisia podpísaných osôb potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na ..... (identifikovať predmet súťaže)  
do konca lehoty na predkladanie návrhov (t.j. dňa .....o ..... hod.) doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy tieto navrhovatelia:

1. .... (identifikačné údaje)
2. ....
3. ....
4. ....

Uzávierka bola vykonaná súčasne s uplynutím lehoty na predkladanie návrhov, tento záznam bol ukončený dňa ..... o ..... hod.

Komisia: .....



**Príloha č. 8**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**VZOR  
Protokolu o vyhodnotení OVS**

**Protokol  
o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na..... (predmet súťaže)**

**1. ÚVODNÉ USTANOVENIE**

Mesto Kolárovo vyhlásilo obchodnú verejnú súťaž s podmienkami uvedenými v prílohe č. 1 tohto protokolu. Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta, .....

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval primátor mesta Kolárovo menovacím dekrétom dňa ..... komisiu v zložení : .....

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňa ..... o ..... hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka, so súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

**2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE**

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia:

1. ....
2. ....
3. ....

*(vymenovať odkazom na Záznam z uzávierky)*

**3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV**

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk:

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov
- dodržania vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu
- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti

**4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV**





4.1 Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali:

.....

.....  
(*vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu*)

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali:

.....

(*vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu*)

## 5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

- a) Predložené návrhy vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam  
(*alebo*)
- b) Predložené návrhy nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že .....  
(*uviesť, ktorý návrh nezodpovedá tej ktorej podmienke*)

## 6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy (*alternatívy*)

- a) všetkých súťažiacich  
*alebo*
- b) nasledovných súťažiacich ..... (*vymenovať*)

## 7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HLADISKA VÝHODNOSTI

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu ponúkaných podmienok. Po výmene názorov sa členovia komisie k návrhu vyjadrili. Z vyjadrení vyplynul nasledovný záver:

- a) Komisia väčšinou hlasov **odporúča prijať** súťažný návrh zmluvy účastníka:  
..... (*prípadne poradie*)  
*alebo*
- b) Komisia **odporúča neprijať** žiaden súťažný návrh **a vyhlásenú súťaž zrušiť**.

Činnosť komisie sa skončila dňa ..... o ..... hod.

(mená a podpisy členov komisie)



**Príloha č. 9**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**VZOR  
oznámenia o priamom predaji**

Mesto Kolárovo ponúka na predaj .....(identifikovať predmet)  
za nasledovných podmienok:

1. minimálna cena stanovená na základe znaleckého posudku: .....
2. lehota na doručenie ponúk: deň ..... hod.:.....

základnú informáciu o predmete je možné získať

na adrese: Mestský úrad Kolárovo  
Kostolné nám. č. 1  
946 03 Kolárovo

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne oddelenie ..... , na  
..... posch., č. dverí....., tel. č. ...., e-mail ..... . Prístup  
k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť s oddelením ..... na  
..... posch., č. dv. ...., tel.....

Primátor mesta



**Príloha č. 10**

***K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleným dňa 30.11.2015 uznesením č. ....***

**Pravidlá  
dobrovoľných dražieb pri prenájme a pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného  
a hnuťel'ného majetku mesta Kolárovo**

**§ 1  
Úvodné ustanovenia**

Účelom týchto zásad upraviť podmienky a pravidlá pre prenájom a prevod vlastníctva nehnuteľného a hnuťel'ného majetku mesta Kolárovo (ďalej len mesto).

Prenájom a prevod vlastníctva nehnuteľného a hnuťel'ného majetku mesta podľa týchto pravidiel sa uskutočňuje formou dobrovoľných dražieb.

**§ 2  
Prenájom**

1. Predmetom prenájmu podľa týchto pravidiel sú nehnuteľné a hnuťel'né veci vo vlastníctve mesta, vrátane vecí v správe mestských organizácií, najmä:
  - a) pozemky zastavané a nezastavané, využívané alebo určené na účely podnikania, vrátane poľnohospodárskej výroby,
  - b) nebytové priestory,
  - c) hnuťel'né veci - stroje a zariadenia.
2. Ustanovenia týchto pravidiel o prenájme a stanovení nájomného formou dobrovoľných dražieb, sa nevzťahujú na kultúrne zväzy a politické strany, okrem nájmu za účelom zárobkovej činnosti a na nájomné, stanovené podľa osobitných predpisov<sup>2)</sup>.
3. O vyhlásení dobrovoľných dražieb, v zmysle § 2 ods.1 týchto zásad rozhoduje MsZ.
4. Cena nájmu (nájomné) sa dojednáva dohodou<sup>3)</sup> účastníkov podľa výsledkov dobrovoľných dražieb.
5. Vyvolávaciu cenu pri prevodoch a prenájmoch pozemkov podľa § 2 ods.1 písm. a) týchto pravidiel stanovuje MsZ vychádzajúc z cenovej mapy zón mesta.
6. Vyvolávaciu cenu (ročné nájomné) pre hnuťel'né veci - stroje a zariadenia sa stanovuje vo výške ročných odpisov + 50 %.

**§ 3  
Prevod vlastníctva**

Predmetom prevodu podľa týchto pravidiel sú nehnuteľné a hnuťel'né veci vo vlastníctve mesta, vrátane vecí v správe mestských organizácií.

O vyhlásení dobrovoľných dražieb, v zmysle § 3 ods.1 týchto pravidiel, rozhoduje MsZ.

3. Cena predmetu dražby musí byť určená znaleckým posudkom, ktorý nesmie byť v deň konania dražby starší ako šesť mesiacov.



#### § 4

#### Príprava a vyhlásenie dobrovoľnej dražby

1. Dobrovoľnú dražbu vyhlási primátor mesta po schválení podmienok mestským zastupiteľstvom, potrebné podklady zabezpečuje MsÚ.
2. Priebeh dobrovoľnej dražby zabezpečuje odborná komisia, ktorá má najmenej 5 členov. Licitátora a ďalších členov komisie menuje MsZ na celé volebné obdobie z radov poslancov MsZ a z odborníkov tak, aby poslanci tvorili väčšinu členov komisie.
3. Dobrovoľná dražba sa vyhlasuje spôsobom, aby bola zabezpečená najväčšia publicita. Vyhlasuje sa spravidla v jednom celoštátnom (slovenskom denníku), v miestnej tlači a na úradných tabuliach najmenej 15 dní pred dražbou, ak je predmetom dražby byt, dom, iná nehnuteľnosť, podnik alebo jeho organizačná zložka alebo ak najnižšie podanie presiahne 16550 eur, treba uverejniť oznámenie o dražbe v registri dražieb najmenej 30 dní pred začatím dražby. Oznámenie o dražbe dražobník (mesto) bez zbytočného odkladu zašle aj ministerstvu na zverejnenie v Obchodnom vestníku.  
Oznámenie musí obsahovať nasledovné údaje:
  - a) dátum, miesto a čas konania dražby,
  - b) označenie vlastníka a jeho adresa,
  - c) označenie a popis predmetu dražby,
  - d) prípadné ťarchy a záväzky spojené s predmetom dražby,
  - e) vyvolávaciu cenu, ktorá je zároveň najnižším podaním a minimálne prihodenie, ktoré môže účastník urobiť
  - f) požadovaná výška a forma zábezpeky, spôsob a lehota naje zloženie
  - g) podmienky za ktorých sa umožní záujemcom prehliadka predmetu dražby,
  - h) ďalšie podmienky stanovené pri rozhodnutí o vyhlásení dobrovoľnej dražby.
4. MsZ pri rozhodovaní o vyhlásení dobrovoľnej dražby stanoví podmienky dražby vo svojom uznesení.

#### § 5

#### Účastnícky poplatok a zábezpeka

1. Účastník je povinný zaplatiť účastnícky poplatok za účasť na dražbe:
  - o prevod vlastníctva vo výške 16,60 € a
  - o prenájom vo výške 8,30 € za každý samostatný predmet dražby
2. Ak je vyvolávacía cena vyššia ako 332 € vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 10 % z vyvolávacej ceny v určenom peňažnom ústave.
3. Pre dobrovoľnú dražbu pri nehnuteľnosti, ktorej vyvolávacía cena je vyššia ako 33.194,- € možno určiť v podmienkach dražby aj zloženie zábezpeky formou:
  - a) zloženia cenných papierov,
  - b) bankovej záruky.
4. Účastník dobrovoľnej dražby je povinný najneskôr v deň konania dražby zložiť zábezpeku na účet v peňažnom ústave, uvedený vo vyhlásení dražby. Účastník je povinný preukázať pred začatím verejnej súťaže zloženie zábezpeky, alebo poskytnutie bankovej záruky potvrdením peňažného ústavu.



5. Zábezpeka úspešného účastníka sa započíta do kúpnej ceny, resp. do ceny nájmu. Zábezpeka účastníkov, ktorí nemali vo verejnej súťaži úspech, sa vráti najneskôr do 10 pracovných dní.

## § 6

### Priebeh dobrovoľnej dražby

1. Ak ide o dražbu bytu, domu inej nehnuteľnosti, podniku alebo jeho časti alebo ak najnižšie podanie hnutel'ných vecí, práv a iných majetkových hodnôt presiahne sumu 33.193,92 eura, musí byť priebeh dražby osvedčený notárskou zápisnicou.
2. Dobrovoľná dražba sa začína prezentáciou účastníkov dražby a ich zápisom do prezenčnej listiny. Ak je predmetom dražby viac vecí, prezenčná listina sa vyhotovuje pre každú vec osobitne. Prezenčná listina obsahuje nasledovné údaje:
  - a. dátum, miesto a predmet dobrovoľnej dražby,
  - b. vyvolávacia cena predávaného, resp. prenajatého majetku,
  - c. poradové číslo pridelené účastníkom,
  - d. meno a priezvisko, rodné číslo, adresa, číslo občianskeho preukazu resp. názov a sídlo,
  - e. číslo živnostenského oprávnenia alebo výpisu z obchodného registra účastníka a podpis,
  - f. výška zábezpeky a dátum zloženia zábezpeky,
  - g. čas uzatvorenia prezenčnej listiny,
  - h. podpis predsedu a ďalšieho člena komisie pre dobrovoľnú dražbu.

Dobrovoľnú dražbu vedie predseda komisie pre dobrovoľnú dražbu. V úvode zopakuje popis predmetu dražby, podmienky dražby a vyvolávaciu cenu. Prezentáciou upresní účastníkov dražby zapísaných do prezenčnej listiny.

Licitátor vyzve účastníkov aby ponúkli cenu. Minimálna výška licitu je:

a) do	166,- € vyvolávacej ceny	0,5 €
b) do	664,- € vyvolávacej ceny	3,- €
c) do	33 194,- € vyvolávacej ceny	33,- €
d) nad	33 194,- € vyvolávacej ceny	166,- €

Draží sa, ak účastníci dražby robia vyššie podanie. Ak nebola napriek dvom výzvam ponúknutá vyššia cena, oznámi licitátor ešte raz poslednú ponuku a príklepom licitáciu ukončí, oznámi poradové číslo, meno a priezvisko (názov) víťaza a cenu podľa výsledkov dražby.

Pred ukončením dobrovoľnej dražby predseda sa spýta prítomných, či nemajú námietky proti výsledkom dražby. Prípadné námietky sa zapíšu do zápisnice. Námietky je predseda povinný oznámiť MsZ. MsZ o námietkach rozhodne na svojom najbližšom zasadnutí.

O priebehu dražby sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje nasledovné údaje:

- a) meno, rodné číslo a bydlisko fyzickej osoby, resp. názov a sídlo právnickej osoby, ktorá predmet dražby získala,
- b) cena (kúpna cena resp. cena nájmu) podľa výsledkov dražby,
- c) spôsob a lehota na zaplatenie ceny (najviac 15 dní odo dňa uznesenia mestského zastupiteľstva o schválení výsledkov dobrovoľnej dražby),
- d) prípadné ťarchy a záväzky spojené s predmetom dobrovoľnej dražby,
- e) vrátenie zábezpeky ďalším účastníkom dražby.



## § 7

### Zaplatenie ceny a uzatvorenie zmluvy

1. Víťaz dobrovoľnej dražby je povinný v stanovenej lehote zaplatiť na účet mesta kúpnu cenu, resp. prvú (štvrt'ročnú) splátku nájomného
2. Po zaplatení kúpnej ceny resp. splátky nájomného mesto uzatvorí s víťazom kúpnu zmluvu, resp. nájomnú zmluvu po schválení mestským zastupiteľstvom. Ak víťaz nezaplatí cenu v stanovenej lehote, stráca nárok na uzatvorenie zmluvy a zábezpeka prepadne v prospech mesta.
3. Kúpnu cenu bytu a spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach a zariadeniach domu a na pozemku môže zaplatiť víťaz prostredníctvom úveru od finančných inštitúcií do 60 dní odo dňa povolenia vkladu vlastníckeho práva a záložného práva za nasledovných podmienok:
  - mesto pripraví a zašle návrh kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve víťazovi do 30 dní po schválení mestským zastupiteľstvom s viazanosťou návrhu 10 dní od doručenia,
  - ak víťaz v stanovenej lehote 10 dní nepodpíše a nedoručí mestu podpísanú kúpnu zmluvu a zmluvu o záložnom práve, mesto má právo odstúpiť od kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve, a zábezpeka prepadne v prospech mesta,
  - návrh na vklad vlastníckeho práva a záložného práva podá mesto do 10 dní od doručenia podpísanej kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve víťazom,
  - následne víťaz uzatvorí zmluvu o úvere s finančnou inštitúciou, v ktorej bude zakotvená povinnosť zaplatenia kúpnej ceny na účet mesta,
  - mesto udelí súhlas finančnej inštitúcii poskytujúcej úver pre víťaza na vyznačenie záložného práva ako prvého na liste vlastníctva,
  - po zaplatení kúpnej ceny bytu na účet mesta mesto vykoná úkony na výmaz záložného práva mesta z listu vlastníctva,
  - ak kúpna cena nebude zaplatená v stanovenej lehote 60 dní odo dňa povolenia vkladu vlastníckeho práva a záložného práva, mesto má právo odstúpiť od kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve, a zábezpeka prepadne v prospech mesta.

## § 8

### Správa o dobrovoľnej dražbe

1. Predseda komisie predloží správu o vykonanej dobrovoľnej dražbe na najbližšie zasadnutie mestského zasadnutia, zostavenú majetkovoprávnym oddelením mestského úradu, vrátane zoznamu:
  - kupujúcich, s uvedením predmetu kúpy a kúpnej ceny,
  - nájomcov, s uvedením predmetu nájmu, doby nájmu a ceny nájmu (nájomné).
2. K správe komisia pre dobrovoľnú dražbu pripojí mestskému zastupiteľstvu návrh na schválenie výsledkov dražby.
3. Mestské zastupiteľstvo rozhodne o výsledkoch dražby.

## § 9

### Osobitné ustanovenia

1. Otázky, ktoré nie sú upravené týmito zásadami, upraví MsZ uznesením.



2. Výnimky z týchto pravidiel môže schváliť MsZ, pokiaľ nie sú v rozpore so záujmami mesta.

Árpád Horváth  
Primátor mesta

---

1) § 1 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme o podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

2) § 17 ods.1 vyhlášky MF SR č.465/1991 Zb. o cenách stavieb, pozemkov, trvalých porastov, úhradách za zriadenia práva osobného užívania

pozemkov a náhradách za dočasné užívania pozemkov v znení neskorších predpisov. Výmer Ministerstva financií SR č.R-1/1996- pol.14  
3) Vyhláška MF SR č. 465/1991 Zb.