

# **Zásady nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo**

# **PRVÁ ČASŤ**

## **Úvodné ustanovenia**

### **Článok 1**

#### **Účel smernice**

Účelom tejto smernice je stanoviť zásady hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve mesta Kolárovo.

### **Článok 2**

#### **Základné ustanovenia**

- 1) Zásady nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo (ďalej len zásady) stanovujú podmienky nadobudnutia majetku do vlastníctva mesta Kolárovo (ďalej len mesto), podmienky scudzenia majetku vo vlastníctve mesta, jeho zverenia do správy a prenechania do nájmu, prípadne výpožičky, podmienky vkladania tohto majetku do majetku mestom zakladaných alebo už existujúcich obchodných spoločností, ako aj spôsob nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami mesta a spôsob nakladania s cennými papiermi.
- 2) Zásady ďalej určujú podmienky nakladania a hospodárenia s majetkom mesta vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu, <sup>1/</sup> najmä podmienky zverenia tohto majetku do správy týmto organizáciám a podmienky odňatia zvereného majetku týmto organizáciám.
- 3) Zásady tiež upravujú práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo pri nakladaní a hospodárení s majetkom mesta, ktorý im bol zverený do správy, určujú, ktoré úkony týchto organizácií súvisiace so správou zvereného majetku podliehajú schváleniu orgánmi mesta a stanovujú podmienky výkonu práva mesta ako zakladateľa obchodných spoločností prípadne ako spoločníka, akcionára, resp. člena obchodnej spoločnosti, družstva alebo inej organizácie založenej podľa osobitných predpisov. <sup>2/</sup>
- 4) Na účely týchto zásad sa majetkom mesta rozumejú hnutelné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta, alebo ktoré mesto nadobudne do vlastníctva podľa osobitného predpisu, <sup>3/</sup> prípadne vlastnou činnosťou.

### **Článok 3**

#### **Rozsah pôsobnosti**

Tieto zásady upravujú práva a povinnosti mesta a jeho orgánov, právnických osôb zriadených prípadne založených mestom ako aj iných právnických a fyzických osôb, oprávnených disponovať s majetkom mesta, pri nakladaní a hospodárení s majetkom vo vlastníctve mesta.

## **DRUHÁ ČASŤ HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MESTA**

### **Článok 4 Majetok mesta a jeho nadobúdanie**

- 1) Majetkom mesta sú nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona, alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.
- 2) Mesto môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä:
  - a) na základe zákona; <sup>3/</sup>
  - b) na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie)
  - c) dedením zo závetu;
  - d) vlastnou podnikateľskou činnosťou;
  - e) vlastnou investičnou činnosťou
  - f) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb;
  - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami;
  - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy, alebo súdov.
- 3) K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta môže mesto pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom mesta a ak k jeho nadobudnutiu udelilo predchádzajúci súhlas Mestské zastupiteľstvo mesta Kolárovo (ďalej len zastupiteľstvo).
- 4) O nadobudnutí hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta rozhoduje primátor mesta v súlade s rozpočtom mesta.
- 5) Ustanovenia ods. 2) a 3) sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva mesta dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.

### **Článok 5 Nakladanie s majetkom mesta a jeho evidencia**

- 1) Orgány mesta, ktorými sa rozumejú zastupiteľstvo a primátor mesta ako aj štatutárny orgán správcu, sú povinní hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia. Pri hospodárení sú orgány mesta povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Za týmto účelom sú najmä povinné:
  - a) udržiavať a užívať majetok;
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím;

- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
  - d) viesť evidenciu majetku v účtovníctve podľa osobitného predpisu.<sup>4/</sup>
- 2) Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len správca), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu.<sup>5/</sup>
- 3) Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä:
- a) zveruje majetok do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám zriadeným mestom;
  - b) dáva majetok do dočasného užívania;
  - c) vkladá majetok do obchodných spoločností;
  - d) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu;<sup>6/</sup>
  - e) podniká s majetkom vo vlastnom mene;
  - f) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.
- 4) Účtovnú evidenciu majetku vo vlastníctve mesta v súlade s osobitným predpisom<sup>4/</sup> vedie organizačná zložka mestského úradu mesta Kolárovo (ďalej len MsÚ) príslušná podľa Organizačného poriadku mesta.
- 5) Centrálnu evidenciu všetkého nehnuteľného majetku mesta vedie majetkový referát takým spôsobom, aby bola kompatibilná s údajmi katastra nehnuteľností. Aktualizáciu údajov v evidencii s údajmi katastra nehnuteľností vykonáva minimálne jedenkrát ročne.
- 6) V súlade s príslušnými právnymi predpismi a nariadením primátora mesta sa na majetok mesta vykonáva inventarizácia majetku mesta. Podrobný postup na vykonanie inventarizácie upravuje príkaz primátora na vykonanie inventarizácie majetku mesta.
- 7) O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom vo vlastníctve mesta, určeného na priamy výkon činnosti MsÚ a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje primátor mesta. V ostatných veciach týkajúcich hospodárenia s majetkom vo vlastníctve mesta rozhodujú orgány mesta určené osobitným zákonom,<sup>3/</sup> prípadne týmito zásadami.

## **Článok 6**

### **Účelové využitie majetku**

- 1) Mesto je povinné zachovávať účelové využitie majetku, ktorý nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa § 2b ods. 1) a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.
- 2) Na majetok mesta uvedený v ods. 1) nemožno zriadiť záložné právo<sup>7/</sup> ani zabezpečovací prevod práva<sup>8/</sup> uskutočniť výkon rozhodnutia, prípadne konkurzné konanie podľa osobitného predpisu.<sup>9/</sup>

- 3) Povinnosť podľa ods. 1) sa skončí na základe rozhodnutia zastupiteľstva
  - a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v ods. 1);
  - b) o vklade majetku uvedeného v ods. 1) do Obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby;
  - c) o prebytočnosti nehnuteľného majetku uvedeného v ods. 1);
  - d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku uvedeného v ods. 1), ak jeho zostatková hodnota je vyššia ako 3.500,- €.
- 4) Ak zostatková hodnota hnutel'ného majetku uvedeného v ods. 1) sa rovná alebo je nižšia ako 3.500,- € o skončení povinnosti uvedenej v ods. 1) rozhoduje primátor mesta, ak sa jedná o majetok, ktorý sa stal pre mesto prebytočným alebo neupotrebitelným.
- 5) Majetok, ktorý mesto nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa § 2b ods. 1) a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti sa stáva pre mesto prebytočným, prípadne neupotrebitelným za podmienok stanovených v čl. 7 týchto zásad.
- 6) Mesto môže majetok uvedený v ods. 1) zveriť do správy správcovi.

## **TRETIA ČASŤ PREVODY VLASTNÍCKEHO PRÁVA**

### **Článok 7 Prebytočný a neupotrebitelný majetok a nakladanie s ním**

- 1) Prebytočným majetkom je hnutel'ný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý mesto trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh.
- 2) O prebytočnosti nehnuteľného majetku vždy rozhoduje zastupiteľstvo. O prebytočnosti hnutel'ného majetku rozhoduje:
  - a) zastupiteľstvo, ak zostatková hodnota takéhoto majetku je vyššia ako 3.500 EUR;
  - b) primátor mesta, ak zostatková hodnota takéhoto majetku sa rovná alebo je nižšia ako 3.500 EUR.
- 3) Neupotrebitelným majetkom je hnutel'ný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaralosť alebo ne hospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitelným majetkom je aj nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta pozostávajúci zo stavieb, ktoré vzhľadom k svojmu opotrebeniu resp. poškodeniu nemôžu slúžiť svojmu účelu a ich rekonštrukcia by vzhľadom na rozsah opotrebenia, resp. poškodenia predstavovala ne hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami mesta v zmysle osobitného predpisu.<sup>1/</sup>
- 4) O neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku vždy rozhoduje zastupiteľstvo. O neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku rozhoduje:

- a) zastupiteľstvo, ak zostatková hodnota takéhoto majetku je vyššia ako 3.500 EUR;
  - b) primátor mesta, ak zostatková hodnota takéhoto majetku sa rovná alebo je nižšia ako 3.500 EUR.
- 5) O prebytočnom a neupotrebitel'nom hnutel'nom a nehnuteľnom majetku mesta vedie operatívnu evidenciu organizačná zložka MsÚ príslušná podľa Organizačného poriadku MsÚ.
  - 6) Vo veci rozhodovania a prebytočnosti, prípadne neupotrebitel'nosti majetku mesta zvereného do správy jednotlivým správcom sa postupuje spôsobom podľa týchto zásad s tým, že návrh na vyhlásenie takéhoto majetku za prebytočný, resp. neupotrebitel'ný podáva mestu štatutárny orgán správcu.
  - 7) Vlastnícke právo k majetku vo vlastníctve mesta, ktorý sa stal pre mesto prebytočným môže mesto za podmienok stanovených týmito zásadami previesť na iné osoby a to formou jeho predaja, zámeny, prípadne darovania. Mesto taktiež môže majetok, ktorý bol spôsobom podľa čl. 7 týchto zásad vyhlásený za prebytočný prenechať iným osobám do prenájmu, prípadne výpožičky, dať do užívania na základe koncesnej zmluvy.
  - 8) Majetok Mesta o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal neupotrebitel'ným sa likviduje, ak nie je možné využiť ako ND alebo materiál. Správca následne predloží príslušnú dokumentáciu MsÚ na zaevidovanie (napr. zápisnicu likvidačnej komisie)
  - 9) Prebytočný alebo neupotrebitel'ný nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta nie je prípustné darovať.
  - 10) Neupotrebitel'ný majetok, ktorý nie je možné využiť ako ND alebo materiál sa pristúpi k jeho likvidácii. Pri likvidácii tohto majetku sa postupuje spôsobom stanoveným internými predpismi mesta.<sup>15/</sup>
  - 11) V prípade, že neupotrebitel'ným majetkom mesta je stavba, s ktorou vzhľadom k jej technickému stavu nie je možné naložiť spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch, pristúpi mesto k jej odstráneniu, pričom s použiteľným stavebným materiálom z asanovanej stavby naloží spôsobom ako s prebytočným prípadne neupotrebitel'ným hnutel'ným majetkom.
  - 12) K strojom, prístrojom, zariadeniam a dopravným prostriedkom sa prikladá odborný technický posudok o ich neopraviteľnosti, zastaralosti alebo nepoužiteľnosti.

## **Článok 8**

### **Prevody vlastníckeho práva k majetku mesta**

- 1) Mesto môže prevod vlastníckeho práva k majetku mesta uskutočniť:
  - a.) na základe obchodnej verejnej súťaže v zmysle §281 až 288 Obchodného zákonníka (513/1991 Z.z.)

- b.) dobrovoľnou dražbou v zmysle zákona č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „dražba“), alebo
- c.) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu – Vyhláška ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov v prípade, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40.000,- EUR, pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený, zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas tejto doby.
- 2) O spôsobe prevodu nehnuteľného majetku vždy rozhoduje zastupiteľstvo, to neplatí, ak je mesto povinné preniesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu <sup>20)</sup>. O spôsobe prevodu hnutel'ného majetku rozhoduje zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3.500,- EUR. Ak hodnota hnutel'ného majetku je nižšia ako 3.500,- EUR, rozhoduje o spôsobe jeho prevodu primátor mesta.
- 3) Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok, ako aj spôsob jeho prevodu najmenej na 15 dní na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Ak pôjde o prevod podľa odseku 1 písm. a) a b), musí zverejnenie obsahovať označenie miesta, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže prípadne dražby. Prevádzaná nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Predávaná hnutel'ná vec musí byť označená názvom, druhom, typom, výrobným číslom pokiaľ jej bolo pridelené a množstvom. V prípade, že sa jedná o motorové vozidlo, musí byť identifikované aj podľa ŠPZ, čísla motoru, čísla karosérie, prípadne podvozku.
- 4) Výhodiskom pre určenie ceny odpredávaných nehnuteľností najmä stavieb bude cena určená znaleckým posudkom, alebo cena, ktorá vyplýva z použitej formy predaja nehnuteľností. Výhodiskom pre určenie ceny odpredávaných pozemkov je polročne aktualizovaná „Cenová mapa mestských pozemkov“, ktorú schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- U odpredaja nehnuteľností formou priameho predaja predajná cena nemôže byť nižšia, ako výška všeobecnej hodnoty majetku v zmysle zákona č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov. Stanovenie jeho všeobecnej hodnoty (znalecký posudok) nesmie byť v deň schválenia priameho predaja staršie ako šesť mesiacov.
- U odpredaja nehnuteľností dobrovoľnou dražbou cena predmetu dražby musí byť vždy určená znaleckým posudkom, ktorý nesmie byť v deň konania dražby starší ako šesť mesiacov.
- 5) Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku mesta je neprípustný.

- 6) Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnostiam, ponúkne sa tento podiel najskôr spoluvlastníkom.
- 7) Návrh na prevod majetku mesta predkladá na rokovanie mestskému zastupiteľstvu referát majetku mesta mestského úradu mesta Kolárovo po predchádzajúcom prerokovaní v príslušných komisiách mestského zastupiteľstva.
- 8) Zmluvu o prevode vlastníctva nehnuteľností zabezpečí referát mestského majetku MsÚ Kolárovo po predložení podkladov k jej vypracovaniu a zabezpečí aj zápis vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam na správe katastra.
- 9) O spôsobe prevodu hnutel'ného majetku mesta informuje primátor mesta mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.

## **Článok 9**

### **Obchodná verejná súťaž**

- 1) Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú mesto ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom<sup>16/</sup> a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže je ako príloha č. 5 súčasťou týchto zásad.
- 2) Obchodnú verejnú súťaž v mene mesta vyhlasuje primátor mesta. Podmienky OVS schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 3) Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje referát mestského majetku MsÚ, (ďalej len organizátor), ktorá je zároveň povinná informovať o výsledku obchodnej verejnej súťaže predkladateľov súťažných návrhov.
- 4) Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže, a to na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Podmienky musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia obsahovať náležitosti predpísané osobitným predpisom,<sup>16/</sup> ako aj podmienky o ktorých vyhlasovateľ prehlási, že sú rozhodujúce pre priebeh a výsledok vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže, alebo pre zmluvný vzťah, ktorý na základe výsledkov vyhlásenej súťaže mieni uzatvoriť s predkladateľom víťazného súťažného návrhu. Vzor podmienok obchodnej verejnej súťaže je ako príloha č. 6 súčasťou týchto zásad.
- 5) Obchodnej verejnej súťaže sa podaním súťažného návrhu môžu zúčastniť právnické osoby, fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť, ako aj ostatné fyzické osoby staršie ako 18 rokov.
- 6) Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí nespĺňajú podmienky uvedené v predchádzajúcom odseku 5), ako aj tí ktorí majú voči mestu, ku dňu uzávierky na podávanie návrhov, akýkoľvek záväzok po lehote splatnosti.



- 7) Vyhlasovateľ je pri vyhlasovaní obchodnej verejnej súťaže povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu<sup>16/</sup> a týchto zásad.
- 8) Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané organizátorom ako dôverné.  
  
8) Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.

## **Článok 10** **Súťažná komisia**

- 1) Súťažnú komisiu najmenej v počte 5 členov menuje MsZ na celé volebné obdobie.
- 2) Z vymenovaných členov súťažnej komisie musia byť minimálne dvaja poslancami mestského zastupiteľstva a minimálne jeden člen komisie musí mať odbornú kvalifikáciu v oblasti, ktorej sa vyhlásená obchodná verejná súťaž týka.
- 3) Ostatní členovia súťažnej komisie môžu byť menovaní z radov zamestnancov mesta.
- 4) Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie a zapisovateľa.
- 5) Členovia komisie sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám.
- 6) Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.
- 7) Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do troch pracovných dní od uplynutia lehoty určenej vyhlasovateľom súťaže na podávanie súťažných návrhov.
- 8) Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov, ktorej vzor je ako príloha č. 7 súčasťou týchto zásad. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
- 9) O vyhodnutí súťaže je súťažná komisia povinná spísať protokol, ktorého vzor tvorí prílohu č. 8 týchto zásad.
- 10) Protokol z vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže predkladá súťažná komisia prostredníctvom organizátora orgánu mesta, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad rozhodol o nakladaní s majetkom mesta prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže.

- 11) Rozhodnutie súťažnej komisie má odporúčací charakter a nie je pre orgán mesta, ktorý rozhodol o nakladaní s majetkom mesta prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže záväzný.

## **Článok 11** **Dobrovoľná dražba**

- 1) Pri nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta, ktorý bol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný spôsobom podľa ustanovení čl. 7 týchto zásad alebo pri nakladaní s právami k takémuto majetku prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu<sup>17/</sup> a pravidiel dobrovoľných dražieb pri prenájme a pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného majetku mesta Kolárovo.
- 2.) Dražobná komisia v počte najmenej 5 členov je menovaná mestským zastupiteľstvom na celé volebné obdobie. Mestské zastupiteľstvo ďalej určuje aj osobu, ktorá bude pri všetkých dražbách vykonávať funkciu licitátora.

## **Článok 12** **Priamy predaj**

- 1) Mesto zverejní svoj zámer predat' majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Vzor zverejnenia je ako príloha č. 9 súčasťou týchto zásad.
- 2) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu<sup>18/</sup> presahuje sumu 40.000 EUR.
- 3) Stanovenie jeho všeobecnej hodnoty nesmie byť v deň schválenia priameho predaja staršie ako šesť mesiacov.
- 4) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste
- a) primátorom mesta;
  - b) poslancom mestského zastupiteľstva;
  - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom;
  - d) prednostom mestského úradu;
  - e) zamestnancom mesta;
  - f) hlavným kontrolórom mesta;
  - g) blízkou osobou<sup>19/</sup> osobám uvedeným pod písmenom a) až f).

- 5) Mesto taktiež nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo kontrolného orgánu je uvedená v predchádzajúcom odseku. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

### **Článok 13**

#### **Osobitné ustanovenia o prevode majetku**

Ustanovenia týchto zásad, upravujúce prevod hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta sa nepoužijú pri

- a) prevode nehnuteľného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu, alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu<sup>20)</sup>
- b) prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou;
- c) prevode podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo;
- d) prevode hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 EUR;
- e) pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený, zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas tejto doby.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **ZVERENIE MAJETKU DO SPRÁVY A PODMIENKY JEHO ODŇATIA**

#### **Článok 14**

##### **Zverenie majetku do správy**

- 1) Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku vo vlastníctve mesta, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie svojich úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným predpisom<sup>3/</sup> a týmito zásadami. Zároveň je povinný tento majetok udržiavať, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi a viesť jeho evidenciu v účtovníctve podľa osobitného predpisu.<sup>4/</sup>
- 2) Mesto pri zriaďovaní príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie podľa osobitného predpisu<sup>10/</sup> je povinné v zriaďovacej listine určiť, ktorý majetok mesta sa zveruje novozriadenej organizácii do správy.

- 3) O zverení majetku mesta do správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 4) Účtovnú evidenciu majetku, ktorý bol zverený do správy správcovi, vedie v účtovnej evidencii tento správca. Mesto vedie takýto majetok vo svojej účtovnej evidencii na podsúvahovom účte.
- 5) Majetok sa do správy zveruje formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku. V prípade, že je do správy zverený nehnuteľný majetok, zabezpečí správca, ktorému bol takýto majetok zverený do správy, zaevidovanie tejto skutočnosti do príslušného katastra nehnuteľností.
- 6) Písomný protokol o zverení majetku mesta do správy musí obsahovať:
  - a) popis majetku, ktorý sa zveruje do správy; ak sa jedná o nehnuteľný majetok, musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľnosti v zmysle osobitného predpisu <sup>11/</sup>; ak ide o hnutel'nú vec je potrebné uviesť jej názov, technické údaje, výrobné číslo, prípadne ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutel'nú vec;
  - b) deň účinnosti zverenia majetku do správy;
  - c) doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje;
  - d) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy;
  - e) rok nadobudnutia majetku do vlastníctva mesta;
  - f) nadobúdacia cena zvereného majetku;
  - g) výška odpisov ku dňu zverenia do správy;
  - h) zostatková hodnota majetku ku dňu zverenia;
  - i) popis celkového stavu zvereného majetku, najmä jeho nedostatky a závady;
  - j) práva a povinnosti správcu súvisiace so zvereným majetkom;
  - k) zoznam nájomcov, ktorí majú odovzdávaný majetok v prenájme a príslušnú dokumentáciu o prenájme.
- 7) Pokiaľ je do správy zverený nehnuteľný majetok, je príslušný správca povinný, pokiaľ sa s mestom nedohodne inak, takýto majetok poistiť proti vzniknutým škodám zapríčineným živelnou pohromou, prípadne konaním tretích osôb. To isté platí v prípade, že sa do správy zveruje motorové vozidlo.
- 8) Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy, po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva. Žiadosť o povolenie prevodu správy musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí byť riadne odôvodnená, inak sa k nej neprihliada. O povolení prevodu správy rozhoduje primátor mesta. Zmluvu protokol o prevode správy podpisuje primátor mesta na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
- 9) Zmluva o prevode správy majetku musí byť vyhotovená v písomnej forme a okrem náležitostí ustanovených osobitným predpisom <sup>12/</sup> musí obsahovať aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v ods. 6) s výnimkou tých, ktoré by odporovali povahe tohto právneho úkonu.
- 10) Prevody správy majetku podľa ods. 8) sa vykonávajú bezodplatne.

## **Článok 15**

### **Vlastníctvo spravovaného majetku**

- 1) Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta.
- 2) Správca nie je oprávnený vlastníctvo k majetku mesta, ktorý mu bol zverený do správy prevádzať na tretie osoby.
- 3) Správca prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Taktiež prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu v mene mesta koná pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

## **Článok 16**

### **Podmienky odňatia majetku zvereného do správy**

- 1) K odňatiu majetku mesta zo správy môže mesto pristúpiť:
  - a) ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy neplní riadne svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto zásad;
  - b) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný
  - c) v prípade reorganizácie správcu resp. pri zmene predmetu jeho činnosti;
  - d) ak je v záujme mesta využívať majetok zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel;
- 2) K odňatiu majetku zo správy je mesto povinné pristúpiť pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.
- 3) O odňatí majetku zo správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 4) Správcovia nie sú oprávnení majetok, ktorý im bol zverený do správy, zaťažovať záložným právom tretích osôb, zabezpečovacím prevodom práva, vecným bremenom alebo inou ťarchou, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala mestu nakladanie s týmto majetkom.

## **Článok 17**

### **Práva a povinnosti správcu**

- 1) O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom zvereným do správy, určeného na priamy výkon činnosti správcu a o nakladaní s takýmto majetkom v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje štatutárny orgán správcu. V ostatných veciach týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s takýmto majetkom rozhodujú orgány mesta určené osobitným zákonom,<sup>1/</sup> prípadne týmito zásadami.

- 2) Správca nadobúda hnutelný majetok v mene mesta.
- 3) Správca nie je oprávnený nadobúdať majetok jeho zámenou za majetok, ktorý mu bol zverený do správy. Taktiež nie je oprávnený nadobúdať nehnuteľný majetok. Majetok získaný darom, dedičstvom je majetkom mesta v užívaní správcu, ktorému majetok bol pôvodným vlastníkom určený. V darovacej, resp. dedičskej zmluve je potrebné jednoznačne určiť vlastníctvo majetku a správcu (užívateľa) tohto majetku.
- 4) Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom mesta sú správcovia povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad, pričom sú zároveň povinní riadiť sa podmienkami stanovenými osobitným predpisom.<sup>13/</sup>
- 5) Správca za podmienok stanovených v týchto zásadách je oprávnený spravovaný majetok dať do prenájmu tretím osobám, pričom v nájomnej zmluve ako prenajímateľ je uvedený vlastníkom majetku t.j. mesto Kolárovo a v zastúpení príslušný správca. Nájomnú zmluvu podpisuje štatutárny orgán správcu.

## **PIATA ČASŤ**

### **PRENECHANIE MAJETKU MESTA DO DOČASNÉHO UŽÍVANIA**

#### **Článok 18**

#### **Prenájom a výpožička nebytových priestorov, stavieb, pozemkov a hnutelných vecí**

- 1) Dočasným užívaním majetku vo vlastníctve mesta sa rozumie jeho prenájom alebo výpožička.
- 2) Prenájom majetku je jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu a to na základe zmluvy a za podmienok stanovených osobitným predpisom<sup>22/</sup> a týmito zásadami.
- 3) Výpožičkou majetku je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám po dohodnutú dobu za podmienok podľa osobitného predpisu<sup>23/</sup> a týchto zásad.
- 4) Ak tento alebo osobitný predpis<sup>26/</sup> neustanovuje inak, ustanovenia odsekov 1 až 3 článku 8, ods. 4 článku 9 a odsekov 1 až 5 článku č. 12 je mesto povinné primerane použiť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem:
  - a) hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,- EUR;
  - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci;
  - c) pri nájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný

zreteľ musí byť zdôvodnený, zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

- 5) O prenájme majetku vo vlastníctve mesta, ktorý bol v súlade s ustanovením čl. 7 týchto zásad príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný, rozhoduje primátor mesta s výnimkou prípadov podľa ods. 4), písm. c). čl.18 týchto zásad.
- 6) Mesto môže svoj majetok, o ktorom bolo rozhodnuté že sa stal prebytočným alebo neupotrebitelným, dať do výpožičky. Vo veciach výpožičky takéhoto majetku sa postupuje spôsobom podľa predchádzajúcich odsekov.
- 7) Z dôvodov plnenia úloh mesta môže mesto správcom dať do výpožičky aj majetok, ktorý nebol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný. O výpožičke takéhoto majetku rozhoduje primátor mesta s dobou výpožičky maximálne do konca roka.
- 8) Zmluva o nájme musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí ako podstatné náležitosti obsahovať najmä:
  - a) označenie predmetu nájmu;
  - b) účel nájmu;
  - c) dobu trvania nájmu;
  - d) výšku a splatnosť nájomného;
  - e) spôsob platenia;
  - f) sankcie za porušenie zmluvných povinností;
  - g) podmienky skončenia nájmu.
- 9) Ako ďalšie náležitosti musia byť v nájomnej zmluve upravené podmienky:
  - a) upravujúce možnosti zmeny výšky dohodnutého nájomného;
  - b) upravujúce podmienky jednostrannej zmeny výšky ceny služieb spojených s užívaním prenajatého majetku zo strany mesta ako prenajímateľa;
  - c) upravujúce povinnosti nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov;
  - d) upravujúce podmienky výkonu kontroly nájmu zo strany prenajímateľa;
  - e) povinnosť nájomcov hospodárne užívať prenajatý majetok, chrániť ho pred poškodením, zničením alebo stratou, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
  - f) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu;
  - g) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať zmeny na predmete užívania len so súhlasom mesta.
- 10) Ustanovenia ods. 8) a 9) sa primerane použijú aj pre zmluvu o výpožičke.
- 11) Každú zmluvu, týkajúcu sa prenájmu resp. výpožičky majetku mesta podpisuje primátor mesta.

- 12) Pri stanovovaní minimálnej výšky nájomného za prenájom pozemkov a nebytových priestorov, sa vychádza z nasledovných sadzobníkov, ktoré tvoria prílohy č. 2 až 4 týchto zásad.
- a) čistého nájomného nebytových priestorov sú uvedené v prílohe č. 2 týchto zásad,
  - b) nájomného za poľnohospodársku pôdu sú uvedené v prílohe č. 3 týchto zásad,
  - c) náhrad za dočasné užívanie pozemkov sú uvedené v prílohe č. 4 týchto zásad.
- 13) Rozhodovanie o tom, že cena, uvedená v bode 12) tohto článku, by mala byť nižšia, resp. čiastočne odpustená, je v právomoci mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo o znížení resp. čiastočnom odpustení rozhoduje 3/5 väčšinou.
- 14) Majetok, ktorý mesto nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa § 2b ods. 1) a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti a bol v súlade s ustanovením čl. 7 týchto zásad príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný, môže byť prenajatý výlučne pre účely vzdelávania, športu, výskumu, výchovy alebo kultúry, prípadne pre účely zabezpečovania sociálnej pomoci alebo zdravotnej starostlivosti.
- 15) V čase mimo výchovno – vzdelávacieho procesu alebo v čase prázdnin môže byť majetok nadobudnutý spôsobom podľa predchádzajúceho odseku prenajatý na účel vzdelávania, športu, výskumu, výchovy a kultúry za odplatu aj bez toho, aby bol vyhlásený za prebytočný. O jeho nájme, ktorého doba trvania však nesmie u toho istého nájomcu prekročiť desať dní v kalendárnom mesiaci rozhoduje v takomto prípade štatutárny orgán správcu, ktorému bol takýto majetok zverený do správy.
- 16) Štatutárny orgán správcu, ktorému bol zverený majetok mesta do správy, môže tento majetok prenajať výlučne za podmienok, že bol príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný. Pri prenájme takéhoto majetku je však povinný dodržať podmienky nájmu stanovené orgánom mesta, ktorý o spôsobe a podmienkach prenájmu rozhodol podľa príslušných ustanovení týchto zásad a pri uzatváraní nájmovej zmluvy postupovať spôsobom podľa ustanovenia čl. 17 ods. 5) týchto zásad.
- 17) Správca nie je oprávnený majetok mesta, ktorý mu bol zverený do správy prenechať do výpožičky.
- 18) Prenajatý majetok vo vlastníctve mesta alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám. Vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa udeľuje súhlas k prenechaniu prenajatého majetku do podnájmu primátor mesta a to na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti nájomcu. V udelenom súhlase primátor mesta zároveň stanoví podmienky podnájmu.
- 19) Neupotrebitelný majetok (o ktorom bolo rozhodnuté v zmysle čl. 7 týchto zásad) likviduje mesto na základe vyjadrenia likvidačnej komisie.



## **Článok 19**

### **Koncesný majetok, spoločný podnik, prioritný majetok**

- 1) Koncesný majetok je majetok mesta, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona <sup>28)</sup>
- 2) Koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu <sup>33)</sup> schvaľuje mestské zastupiteľstvo s trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
- 3) Mesto nesmie koncesný majetok previesť do vlastníctva iných osôb.
- 4) Obsahom užívania koncesného majetku podľa odseku 1 môže byť
  - a) vstup na nehnuteľný majetok mesta
  - b) zriadenie stavby na pozemku vo vlastníctva mesta, ak podľa koncesnej zmluvy sa vlastníkom stavby stane mesto najneskôr v lehote podľa koncesnej zmluvy
  - c) prekládka a odstránenie stavby vo vlastníctve mesta,
  - d) rekonštrukcia, prevádzka, údržba a oprava majetku mesta,
  - e) poskytovanie služieb alebo iné komerčné využitie,
  - f) prenechanie majetku mesta do nájmu, výpožičky alebo zriadenie zmluvného vecného bremena na majetok mesta v prospech tretej osoby,
  - g) nakladanie s majetkom mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke, alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu,
  - h) nakladanie s materiálom vyťaženým na pozemkoch vo vlastníctve mesta za podmienok ustanovených v osobitnom predpise <sup>29)</sup>
- 5) Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku mesta podľa zákona.<sup>3)</sup> Koncesionár je povinný koncesný majetok udržiavať v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý je určený, zabezpečovať jeho údržbu a prevádzku a uhrádzať náklady s tým spojené, zabezpečovať jeho ochranu, informovať mesto o koncesnom majetku v rozsahu povinností dohodnutých v koncesnej zmluve a plniť ďalšie povinnosti dohodnuté v koncesnej zmluve
- 6) Koncesionár nesmie koncesný majetok použiť na zabezpečenie svojich záväzkov alebo záväzkov tretej osoby, ani previesť do vlastníctva iných osôb, ak zákon <sup>3)</sup> neustanovuje inak.
- 7) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár môže prenechať koncesný majetok do nájmu, výpožičky, alebo zriadiť zmluvné vecné bremeno v prospech tretej osoby. Nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke alebo zmluvu o zriadení vecného bremena môže koncesionár uzatvoriť s treťou osobou najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve. Pri prenechaní koncesného majetku do nájmu sa ustanovenie článku 18 odsek 4) nepoužije. Nájomné a odplata za zriadenie vecného bremena sa určí dohodou medzi koncesionárom a treťou osobou. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci <sup>30)</sup> nie sú týmto dotknuté.
- 8) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár je po predchádzajúcom písomnom súhlase mesta oprávnený koncesný majetok, ktorý pre úplné opotrebenie alebo

poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, predať osobe, ktorá sa zaoberá výkupom druhotných surovín alebo zabezpečiť likvidáciu podľa osobitného predpisu<sup>31)</sup>

- 9) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, mesto môže s koncesionárom uzatvoriť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky mesta, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy. Dohodu o odklade platenia možno uzatvoriť najviac na obdobie jedného roka od splatnosti pohľadávky mesta. Úroky z omeškania sa za obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia neuplatňujú a nevymáhajú. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci<sup>30)</sup> nie sú týmto dotknuté. Ak koncesionár nezaplatí niektorú splátku riadne a včas alebo ak nezaplatí celý dlh v dohodnutej lehote, mesto uplatní voči koncesionárovi pohľadávku mesta vrátane úrokov z omeškania za celé obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia.
- 10) Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie<sup>28)</sup> založilo mesto spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok mesta.
- 11) Mesto môže vložiť majetok mesta ako vklad pri založení spoločného podniku alebo ako vklad do základného imania spoločného podniku, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve.
- 12) Prioritný majetok je nehnuteľný majetok mesta, ktorý mesto vložilo do spoločného podniku. Prioritný majetok nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov spoločného podniku, koncesionára alebo tretej osoby ani previesť do vlastníctva iných osôb. Prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii, nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie. Označenie prioritného majetku v katastri nehnuteľností<sup>32)</sup> sa vykoná poznámkou na návrh mesta. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, prioritný majetok možno dať do nájmu, výpožičky alebo na prioritný majetok zriadiť zmluvné vecné bremeno, najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve alebo do dňa zrušenia spoločného podniku bez právneho nástupcu. Prioritný majetok nestráca svoj charakter ani prechodom na právneho nástupcu. Po zániku vecného bremena zapísaného v katastri nehnuteľností je mesto povinné dať návrh na výmaz vecného bremena.
- 13) Spoločný podnik je povinný zachovať účelové určenie prioritného majetku, ktorý nadobudol do vlastníctva, táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu.
- 14) Mesto vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu, ktorá obsahuje zoznam vecí s uvedením identifikačných údajov a odkaz na účtovný zápis v účtovníctve spoločného podniku, spoločný podnik je povinný poskytnúť tieto údaje mestu.
- 15) Oprávnenie konať za spoločný podnik vo veciach prevádzky a údržby prioritného majetku prechádza na mesto vyhlásením konkurzu na spoločný podnik; mesto pri tom koná v mene spoločného podniku a na vlastný účet. Ak bol na spoločný podnik vyhlásený konkurz, prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta právoplatnosťou uznesenia súdu o vyhlásení konkurzu alebo právoplatnosťou rozhodnutia, ktorým odvolací súd potvrdil rozhodnutie súdu prvého stupňa o vyhlásení konkurzu za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu na záznam vlastníckeho práva mesta do

katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhradza mesto.

- 16) Dňom zrušenia spoločného podniku likvidáciou prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Likvidátor je povinný odovzdať a mesto prevziať tento majetok; o odovzdaní a prevzatí sa spíše zápisnica. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu na záznam vlastníckeho práva mesta do katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhradza mesto.

## **Článok 20**

### **Osobitné ustanovenie o nájme bytov**

Pokiaľ mesto rozhodne o pridelení bytu vo vlastníctve mesta do nájmu spôsobom podľa osobitného všeobecne záväzného nariadenia mesta,<sup>24/</sup> ide o prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle osobitného predpisu,<sup>3/</sup> o ktorom rozhoduje zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **DAROVANIE MAJETKU A INÉ DISPOZIČNÉ OPRAVNENIA**

## **Článok 21**

### **Darovanie majetku mesta**

- 1) Hnuteľný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý bol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitel'ný spôsobom podľa čl. 7 týchto zásad môže mesto darovať.
- 2) O darovaní hnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3.500 EUR. Ak zostatková cena takéhoto majetku je nižšia ako 3.500 EUR, rozhoduje o jeho darovaní primátor mesta.
- 3) Darovať nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta nie je prípustné.

## **Článok 22** **Zámena majetku**

- 1) K záмене majetku, ktorý je vo vlastníctve mesta za iný majetok môže mesto pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve mesta je pre mesto z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý mesto sleduje nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K záмене majetku vo vlastníctve mesta za iný majetok mesto pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný predpis.<sup>21/</sup>
- 2) Pri záмене majetku sa primerane použijú ustanovenia čl. 8, prípadne čl. 13, písm. e) týchto zásad, pričom sa vždy prihliada k tomu, aby takýto postup nebol v rozpore s ustanoveniami týchto zásad upravujúcim podmienky nadobúdania majetku do vlastníctva mesta.

Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta za hnutel'ný majetok je neprípustná

## **Článok 23** **Iné dispozičné oprávnenia**

- 1) O zaťažení majetku vo vlastníctve mesta, ťarchami, vecnými bremenami prípadne inými právami tretích osôb, je oprávnený rozhodovať mestské zastupiteľstvo.
- 2) Na nehnuteľný majetok – pozemky vo vlastníctve mesta Kolárovo sa môže v prospech tretích osôb zriadiť vecné bremeno v prípade výstavby inžinierskych sietí, nevyhnutnej potreby prechodu alebo prejazdu takéhoto pozemku.
- 3) Vecné bremeno podľa predchádzajúceho odseku sa zriaďuje za odplatu. Výšku odplaty stanovuje mestské zastupiteľstvo.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHLADÁVKAMI A INÝMI MAJETKOVÝMI PRÁVAMI**

## **Článok 24** **Nakladanie s cennými papiermi**

- 1) Mesto hospodári a nakladá s cennými papiermi, ktoré nadobudlo:
  - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti;
  - b) kúpou cenných papierov.
- 2) O nákupe prípadne predaji cenných papierov rozhoduje zastupiteľstvo. Postup pri nákupe alebo predaji cenných papierov sa riadi príslušnými ustanoveniami osobitných predpisov<sup>14/</sup>

- 3) Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov napr. komunálnych obligácií. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje zastupiteľstvo.
- 4) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať podľa odsekov 1 až 3 článku 8, ods. 4 článku 9, článku 11 a odsekov 1 až 5 článku 12, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis <sup>14)27)</sup>

## **Článok 25**

### **Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami**

- 1) Správu pohľadávok a ostatných majetkových práv mesta (ďalej „pohľadávok“) vykonáva tá organizácia, z ktorej činnosti pohľadávka vznikla. Správu ostatných pohľadávok vykonávajú jednotlivé oddelenia mestského úradu, kde pohľadávka vznikla.
- 2) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a inými majetkovými právami, sú povinné viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme.
- 3) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a inými majetkovými právami, sú povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, ako aj o to, aby pohľadávky boli včas uplatnené na príslušných orgánoch a vymáhané.
- 4) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s majetkovými právami pochádzajúcimi z informačného systému mesta, sú povinné zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom a spracovaním.
- 5) Ak je dlžník v omeškaní s platením dlhu, je správca povinný účtovať a vymáhať úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania, prípadne zmluvnú pokutu podľa vopred dohodnutých podmienok.
- 6) Správca pohľadávky môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, uzavrieť s dlžníkom dohodu o splátkach alebo o odklade platenia.
- 7) Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade platenia len v prípade, ak dlžník nemôže zaplatiť svoj dlh riadne a včas z dôvodu zhoršenia svojich ekonomických alebo sociálnych pomerov a za predpokladu, že:
  - a) dlžník svoj dlh písomne uznal čo do dôvodu a výšky, prípadne dlh bol priznaný právoplatným rozhodnutím súdu, resp. iným právoplatným exekučným titulom,
  - b) dlžník sa v dohode o odklade platenia zaviazal zaplatiť dlh najneskôr do jedného roka odo dňa, kedy bol dlh splatný,
  - c) dlžník sa zaviazal celý dlh zaplatiť aj pred dojednaným termínom splatnosti, ak sa zlepšia jeho ekonomické a sociálne pomery,
  - d) pohľadávka bude vhodným spôsobom zmluvne zabezpečená.

V prípade nedodržania splátkového kalendára alebo výšky niektorej splátky, vzniká dlžníkovi povinnosť úhrady celej pohľadávky.

- 8) Zo závažných, najmä sociálnych dôvodov môže správca na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť.
- 9) Odpustenie pohľadávky nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 10) Odpustiť pohľadávku mesta tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.
- 11) Ak sa neuplatní postup podľa bodov 6. až 10 tohto článku a dlžník je v omeškaní dlhšie ako 60 dní, je správca povinný vymáhať pohľadávku súdnou cestou.
- 12) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
- 13) Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je preukázateľne nevyožiteľná, prípadne jej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne, možno od vymáhania pohľadávky upustiť. Za nevyožiteľnú sa považuje predovšetkým taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli ich prínos.
- 14) Primátor mesta v súvislosti s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta :
  - a) môže povoliť splátkový kalendár resp. odklad splátok v súlade s bodom 7 tohto článku v prípade, že celkový dlh pohľadávky je vo výške do 3.500 EUR
  - b) môže upustiť od vymáhania preukázateľne nevyožiteľnej pohľadávky, resp. pohľadávky, ktorej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne do 350,- EUR v jednotlivých prípadoch, pričom tomu istému dlžníkovi môže dlh odpustiť len raz do roka,
  - c) môže upustiť od vymáhania nepatrnej pohľadávky v správe mestského úradu, t.j. pohľadávky nepresahujúcej 35,- EUR, ak ju dlžník dobrovoľne nezaplatil, čo je možné uplatniť voči tomu istému dlžníkovi len jedenkrát do roka.
- 15) Štatutárny zástupca organizácie môže trvale alebo dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky v jednotlivých prípadoch do výšky nepresahujúcej 35,- EUR.
- 16) Vo všetkých ostatných prípadoch súvisiacich s nakladaním s pohľadávkami a inými majetkovými právami neuvedenými v bode 14 tohto článku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 17) Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou, zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov.

- 18) Započítanie vzájomných pohľadávok medzi mestom a inými právnickými resp. fyzickými osobami je prípustné len dohodou zmluvných strán a v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Započítanie daňových pohľadávok je neprípustné.
- 19) Pri nakladaní s inými majetkovými právami mesta sa primerane použijú ustanovenia tohto článku, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

## **Článok 26**

### **Majetková účasť mesta v obchodných spoločnostiach**

- 1) Mesto môže založiť obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu a svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, resp. inej právnickej osoby.
- 2) Založenie, resp. zrušenie právnickej osoby, zmena jej právnej formy, zníženie, resp. zvýšenie základného imania, vklad majetku mesta do právnickej osoby, kúpa a odpredaj obchodného podielu mesta, resp. nadobúdanie alebo prevod akcií, patria vždy do právomoci mestského zastupiteľstva.
- 3) Mesto ako člena, spoločníka alebo akcionára na valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti alebo členskej schôdzi zastupuje primátor mesta alebo osoba splnomocnená mestským zastupiteľstvom, resp. primátorom mesta samostatne na každé valné zhromaždenie.
- 4) V obchodných spoločnostiach, kde jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor mesta, a v spoločnostiach v ktorých vklad mesta je nad 10 % základného imania spoločnosti sa vyžaduje predchádzajúci súhlas mestského zastupiteľstva pri nasledovných úkonoch :
  - a) schvaľovanie zakladateľskej listiny resp. spoločenskej zmluvy a jej zmeny,
  - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
  - c) schvaľovanie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodovanie o rozdelení zisku, alebo úhrade straty,
  - d) rozhodovanie o nepeňažnom vklade, o zvýšení alebo znížení základného imania,
  - e) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie členov štatutárnych orgánov a členov dozornej rady,
  - f) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo zmene jej právnej formy,
  - g) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon, spoločenská zmluva (zakladateľská listina) alebo stanovy spoločnosti.
- 5) Mesto vstupuje len do obchodných spoločností, z ktorých bude mať finančne vyčísliteľný úžitok. Predpokladom vstupu je podnikateľský zámer, z ktorého budú zrejmé výhody pre mesto. Podnikateľský zámer (plán) na príslušný rok je spoločnosť povinná predložiť mestskému zastupiteľstvu na valnom zhromaždení pri hodnotení uplynulého roka.
- 6) Všetky podstatné zmeny, týkajúce sa majetku mesta mimo obvyklého hospodárenia, sú povinní štatutárni zástupcovia spoločností predkladať na schválenie mestskému zastupiteľstvu.

## **ÔSMA ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 27**

- 1) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 2) Hlavný kontrolór mesta je oprávnený vyžiadať si od subjektov oprávnených nakladať s majetkom mesta v zmysle týchto zásad písomné stanoviská a iné doklady o spravovaní majetku mesta.

## **DEVIATA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 28**

- 1) Tieto zásady hospodárenia s majetkom mesta nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom a účinnosť dňom podpísania primátorom mesta.
- 2) Pri vybavovaní žiadostí fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb o odkúpenie majetku vo vlastníctve mesta, prípadne o prenájom takéhoto majetku, ktoré boli mestu doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.
- 3) Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia doposiaľ platné „Zásady hospodárenia s majetkom mesta zo dňa 21.12.2009.

V Kolárove dňa 31.01.2011

Árpád Horváth  
primátor mesta



- 
- 1/ - zák. č. 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidiel verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - 2/ - § 20 Občianskeho zákonníka, zák. č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a pod.
  - 3/ - zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
  - 4/ - zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
  - 5/ - § 21 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidiel verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - 6/ - napr. zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách
  - 7/ - § 552 Občianskeho zákonníka
  - 8/ - § 553 Občianskeho zákonníka
  - 9/ - zák. č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - 10/ - § 21 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidiel verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - 11 - zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov
  - 12 - § 43 až 51 Občianskeho zákonníka
  - 13 - zák. č. 511/1992 Zb. o práve daní a poplatkov
  - 14 - zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov
  - 15 - Smernica mesta Kolárovo č. 1/2009/FO o obehu a preskúmaní účtovných dokladov mesta Kolárovo
  - 16 - § 281 a nasl. Obchodného zákonníka
  - 17 - zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov
  - 18 - vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov
  - 19 - § 116 a 117 Občianskeho zákonníka
  - 20 - zák. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
  - 21 - napr. zák. č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - 22 - § 663 až 723 Občianskeho zákonníka
  - 23 - § 659 až 662 Občianskeho zákonníka
  - 24 - VZN č. 3/2006 o prenajímaní nájomných bytov vo vlastníctve mesta Kolárovo
  - 25 - zák. č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov
  - 26- napr. zákon SNR č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami v znení neskorších predpisov
  - 27 - Zák. č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, zák. č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - 28 - Napr. § 66 a Obchodného zákonníka, § 8 ods. 1 psím. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - 29 - Napr. zákon č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušnínach a o štátnej banskej správe v znení neskorších predpisov
  - 30 - Napr. zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, čl 107 a 109 Zmluvy o fungovaní Európskej únie
  - 31 - Zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a znení neskorších predpisov
  - 32 - § 38 a 39 zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov
  - 33 - Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **PRÍLOHY:**

Príloha č. 1 – Cenová mapa mesta

Príloha č. 2 – Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov

Príloha č. 2a – Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov v školských zariadení

Príloha č. 3 – Sadzobník nájomného za prenájom poľnohospodárskej pôdy v majetku mesta

Príloha č. 4 – Sadzobník nájomného za prenájom pozemkov v majetku mesta

Príloha č. 5 – Vzor oznámenia o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže

Príloha č. 6 – Vzor súťažných podmienok OVS na odpredaj nehnuteľností

Príloha č. 6a- Vzor súťažných podmienok OVS na prenájom poľnohospodárskej pôdy a prenájom pozemku mesta

Príloha č. 6b- Vzor súťažných podmienok OVS na prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta

Príloha č. 7 - Vzor záznamu z uzávierky OVS

Príloha č. 8 - Vzor protokolu o vyhodnotení OVS

Príloha č. 9 – Vzor oznámenia o priamom predaji

Príloha č. 10 – Pravidlá dobrovoľných dražieb pri prenájme a pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného a hnutel'ného majetku mesta Kolárovo

*Príloha č.1  
K zásadám nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo  
schváleného dňa 31.01.2011 uznesením č. 18/2011-A/1*

Odpredaj pozemkov vo vlastníctve mesta sa uskutočňuje v zmysle uznesenia MsZ Kolárovo č. 18/2011-A/1 zo dňa 31.11.2011 k cenovej mape pozemkov vo vlastníctve mesta Kolárovo nasledovne:

**I.** cenová mapa pozemkov určených na výstavbu bytov a rodinných domov v pre investičnú výstavbu v zastavanej časti mesta a mestských častiach:

- lokalita č. 1 (centrálna mestská zóna)	25,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 2, č. 3	10,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 4 (osada Dankó Pištu)	7,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 5 (zóna juh)	
- lokalita Bi1, Bi2/2 (rodinné domy)	20,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita Bh1 (obytné domy)	50,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 6, č. 7	7,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 8 (Mrchovisko)	9,00 €/m <sup>2</sup>
- lokalita č. 9 (rekreačná časť Čergov)	15,00 €/m <sup>2</sup>
- všetky pozemky, nachádzajúce sa v lokalitách, určených územným plánom mesta na zástavbu rodinnými domami	10,00 €/m <sup>2</sup>
- intravilán Veľký Ostrov, ďalej Veľká Gúta – Örtény	6,50 €/m <sup>2</sup>
- extravilán a všetky pozemky, ktoré nie je možné zaradiť do vyššie uvedených lokalít	5,00 €/m <sup>2</sup>

Uvedené lokality sú určené v súlade so schváleným územným plánom mesta Kolárovo.

**II.** Určenie predajnej ceny pozemkov v súvislosti s dodatočnou legalizáciou užívacieho vzťahu:

- v centrálnej mestskej zóne	5,00 €/m <sup>2</sup>
- ostatné územie zastavanej časti	5,00 €/m <sup>2</sup>
- v mestských častiach (extravilán)	5,00 €/m <sup>2</sup>

Vyššie uvedené lokality predstavujú:

**Lokalita č. 1** – centrálna mestská zóna: Kostolné námestie, Brnenské námestie, Ul. nová, Ul. hlboká, Ul. jazerná, Jesenské nábrežie – časť, Petófiho rad – časť, Ul. školská- časť, Obrancov mieru, Ul. partizánska – časť, Ul. remeselnícka – časť, Ul. dlhá – časť, Ul. budovateľská – časť, Ul. Rábska – časť, Ul. lesná – časť, Ul. krátka – časť

**Lokalita č. 2,3**: všetky ostatné ulice mesta

**Lokalita č. 4**: osada Dankó Pistu

**Lokalita č. 5**: zmiešané územie medzi cestom do Komárna os. Reviczského

**Lokalita č. 6,7**: osada Reviczského, Priemyselná zóna

**Lokalita č. 8**: Mrchovisko

**Lokalita č. 9**: rekreačná časť Čergov

**Poznámka**: jednotlivé lokality boli rozdelené na základe smerného územného plánu, a sú presne vyznačené na mape územného plánu mesta.

## Čisté nájomné nebytových priestorov

(konverzný kurz: 1 EUR= 30,1260)

V zmysle zákona č. 116/1990 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov o nájme a podnájme nebytových priestorov ak výška nájomného nie je upravená všeobecne záväzným právnym predpisom, určí sa dohodou.

Na základe vydaných Opatrení Ministerstvom financií SR č. 01/R/2003 zo dňa 09. 12. 2003, ďalej č. 02/R/2003 zo dňa 22. 12. 2003 maximálna cena nájomného za nebytové priestory prenajímané pre zdravotnícke zariadenia alebo pre právnické osoby a fyzické osoby na účely poskytovania zdravotnej starostlivosti sa ustanovuje vo výške 49,79 € za 1 m<sup>2</sup>

Na účely prevádzkovania zariadení sociálnych služieb, školských a predškolských zariadení sa ustanovuje vo výške 8,30 € za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nebytového priestoru ročne, ak je s nájmom nebytového priestoru spojené aj užívanie spoločných priestorov budovy, maximálna cena sa môže zvýšiť najviac o 20%.

V zmysle horeuvedených základné nájomné za nebytové priestory v majetku mesta Kolárovo je určené nasledovne

- 1) nebytové priestory slúžiace pre zdravotnícke účely – výlučne v budove Zdravotného strediska Kolárovo  
**19,92 €/ m<sup>2</sup> ročne s ročným navýšením o 1,66 €/ m<sup>2</sup>**
- 2) nebytové priestory v administratívnej budove na Kostolnom nám. 32 v Kolárove, slúžiace pre školské účely – odborný výcvik pre žiakov SSOU Schola Privata Gutaiensis v Kolárove **9,96 €/m<sup>2</sup> ročne**
- 3) nebytové priestory slúžiace pre školské, predškolské, kultúrne, sociálne a osvetové zariadenia jednotne na  
**8,30 €/ m<sup>2</sup> ročne**
- 4) nebytové priestory slúžiace pre podnikateľské účely v budove MsÚ – pre SLSP, a. s. pobočka Kolárovo  
kancelárske priestory za ročné nájomné **66,10 €/ m<sup>2</sup> rok**, vedľajšie miestnosti a spoločné priestory za ročné nájomné **40,- €/ m<sup>2</sup> rok**
- 5) nebytové priestory slúžiace pre podnikateľské účely (fyzické a právnické osoby) v ostatných budovách mesta (administratívna budova, horná buňka), vr. priestorov slúžiacich pre zdravotnícke služby **26,56 €/ m<sup>2</sup> ročne**
- 6) nebytové priestory – garáže **19,92€/ m<sup>2</sup> ročne**
- 7) nebytové priestory slúžiace na zabezpečenie činnosti v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v zmysle zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy pre Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Komárno **8,29 + (20%) = 9,94 €/ m<sup>2</sup> ročne**
- 8) v prípade **príležitostného prenájmu** nebytových priestorov v budove mestského úradu, resp. v ostatných budovách v majetku mesta schvaľuje primátor mesta, ktorý stanovuje aj výšku nájomného
- 9) nebytové priestory slúžiace na verejnoprospešné účely (DP Globál) **26,56 €/ m<sup>2</sup> ročne**
- 10) ročné nájomné **6,63 €/m<sup>2</sup>** za nebytový priestor – časti oceľového skladu – hangár, ktorý sa nachádza na parcele č. 2536/73 na Ul. novozámockej 13, Kolárovo

*Poznámka:*

1) Ročné nájomné za užívanie nebytových priestoroch v bode 1 bolo stanovené uznesením MsZ

č. 181/2007/B- 1 zo dňa 26. 11. 2007, výlučne v budove Zdravotného strediska Kolárovo

2) Ročné nájomné za užívanie nebytových priestorov v bodoch 2-6 bolo stanovené uznesením MsZ

č. 210/2004/A-1 zo dňa 6. 02. 2004 a č. 252/2004/A-11 zo dňa 10. 05. 2004.

3) Ročné nájomné za užívanie nebytových priestorov v bode 7 bolo stanovené uznesením MsZ č. 205/2004/A-1

zo dňa 09. 02. 2004.

4) Ročné nájomné za užívanie nebytového priestoru v bode 10 bolo stanovené uznesením MsZ č. 531/2009/A-6

zo dňa 23. 02. 2009.

5) Ročné nájomné za užívanie nebytového priestoru v bode 4 bolo stanovené uznesením MsZ č. 630/2009/A-4a.)

zo dňa 03. 08. 2009.

## **Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov v školských zariadení**

### **1) Úhrady za prenájom priestorov škôl a školských zariadení ako i hnutel'ného majetku evidovaného v školách a školských zariadeniach:**

- a) Za prenajaté priestory pre školy a školské zariadenia **mimo** zriaďovacej pôsobnosti mesta, **pre všetky** zariadenia vykonávajúce kultúrnu, sociálnu a osvetovú činnosť ročné nájomné je 8,30 €/m<sup>2</sup>.
- b) Ročné nájomné 8,30 €/m<sup>2</sup> je možné prepočítať na hodiny: 0,0009 €/m<sup>2</sup>/hod.
- c) Prenájom celej telocvične (je možné prepočítať na hodiny a na m<sup>2</sup>) pri ZŠ pre skupiny, organizácie, športové kluby, spolky a združenia na rekreačnú športovú činnosť, spoločenské a iné podujatia na základe nájomnej zmluvy :

#### **Zimné obdobie: október - apríl**

cena za 1 hodinu používania .....	18,00 €/100 hod.
cena za 1,5 hodinu používania .....	25,00 €/1,50 hod.
cena za 2 hodiny používania .....	33,00 €/200 hod.

#### **Letné obdobie : máj – september**

cena za 1 hodinu používania .....	15,00 €/100hod.
cena za 1,5 hodiny používania .....	23,00 €/1,50 hod.
cena za 2 hodiny používania .....	27,00 €/200 hod.

- d) nájomné hnutel'ného majetku podľa dohody s prihliadnutím na okolnosti
- e) prenajaté priestory na účely napomáhajúceho plynulého chodu výchovno-vzdelávacieho procesu, (napríklad školský bufet, logopedická činnosť, výuka jazykov, atď. aj v prípadoch výkonu týchto činností v rámci podnikania poskytovateľom), ročné nájomné 8,30 €/m<sup>2</sup>, ktoré môže byť prepočítané na mesiace prevádzky: 0,69 €/m<sup>2</sup>/, v prípadoch každodennej prevádzky, a v prípadoch prevádzky v niektorých dňoch je možné prepočítať na hodiny podľa písm. b) bodu 3a) tejto prílohy.
- f) v prípade príležitostného prenájmu priestorov ako i nehnuteľného škôl a školských zariadení schvaľuje prenájom primátor mesta, ktorý stanovuje aj výšku nájomného.

### **2) Výpožička priestorov škôl a školských zariadení (bezplatné užívanie):**

- a) registrované športové kluby pôsobiace na území mesta Kolárovo na základe platnej zmluvy o výpožičke na účely tréovania a odohrania majstrovských, prípravných, priateľských zápasov, pre registrovaných hráčov
- b) školy a školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo

**3) Touto prílohou nie je** dotknuté aktuálne všeobecne záväzné nariadenie mesta, ktorým sa určuje výška a spôsob úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole, v základnej umeleckej škole, v školskom klube detí pri základných školách, v centre voľného času a v zariadeniach školského stravovania.

## **Nájomné za prenájom poľnohospodárskej pôdy v majetku mesta**

V zmysle Prílohy č. 3 – Zásad nakladania s majetkom mesta, schválených uznesením MsZ č. 719/2009-A/1 dňa 21.12.2009 nájomné /nájomné + daň z nehnuteľnosti/ za prenájom poľnohospodárskej pôdy mesta je určené nasledovne:

**1/ Výška nájomného činí 1,36 % z hodnoty pôdy určenej pre k.ú. Kolárovo, t.j. 109,07 EUR/ha ročne** v nasledovných lokalitách resp. parcelách:

- lokalita: Veľký Ostrov-Derok – parc.č. 14800,14636
- lokalita: Füzes – parc.č. 8713
- lokalita: Ködmönös – parc.č. 28471/1
- lokalita: Bírák szigete – parc.č. 27268/1
- lokalita: Vedľa cigánskeho járku a“ Pri SSOU“ – parc.č. 28455/612,618,624
- lokalita: Pri AČ kanály – parc.č. 28451/201
- parcely číslo: 28421/401,23800,27263,23660,28455/11.

**2/ Výška nájomného činí 1,43 % z hodnoty pôdy určenej pre k.ú. Kolárovo, t.j. 114,95 EUR/ha ročne** v lokalite „Kukoricás - parc.č. 2711/98“ a u niektorých parc. v lokalite „Ködmönös - parc.č. 28471/1“ a v lokalite „Füzes - parc.č. 8713 a na parcelách v užívaní PD Kolárovo vo výmere 50,4268 ha v zmysle „Prílohy č.1 NZ uzatvorenej medzi Poľnohospodárskym družstvom Kolárovo a Mestom Kolárovo v zmysle uznesenia MsZ č. 422/2008 zo dňa 30.10.2008.

**3/ Výška nájomného činí 1,80 % z hodnoty pôdy určenej pre k.ú. Kolárovo, t.j. 144,39 EUR/ha ročne** v lokalite „Kövecses – parc.č. 7200“ a na parcelách v užívaní PD Kolárovo vo výmere 35,6829 ha v zmysle „Prílohy č.2 NZ uzatvorenej medzi Poľnohospodárskym družstvom Kolárovo a Mestom Kolárovo v zmysle uznesenia MsZ č. 422/2008 zo dňa 30.10.2008.

**4/ Výška nájomného činí 1,00 % z hodnoty pôdy určenej pre k.ú. Kolárovo, t.j. 80,40 EUR/ha ročne** v lokalite „Priemyselná zóna – parc.č. 28451/197“.

## **Nájomné za prenájom pozemkov v majetku mesta**

V zmysle Prílohy č. 4 – Zásad nakladania s majetkom mesta, schválených uznesením MsZ č. 719/2009-A/1 dňa 21.12.2009 nájomné za prenájom pozemkov v majetku mesta Kolárovo je určené nasledovne:

- 1/ Lokalita č. 1 /centrálna mestská zóna/ **1,66EUR/m2 ročne.**
- 2/ Lokalita č. 2 a č. 3 **1,00 EUR/m2 ročne.**  
/Výnimka z Prílohy č. 4 „Zásad nakladania a hospodárenia s majetkom mesta Kolárovo“, v zmysle uznesenia MsZ v Kolárove č. 439/2008-A/2 v NZ uzatvorenej medzi PDKolárovo a Mestom Kolárovo z pôvodnej ceny nájomného, t.j. 196858 m<sup>2</sup> x 1.00 EUR=196.858 EUR na dohodnutú sumu: 19,6858 ha x 144,39 EUR= **2.842,49 EUR/ha ročne.**
- 3/ Lokalita č. 4 /osada Dankó Pištu/ **0,66 EUR/m2 ročne.**
- 4/ Lokalita č. 5 **0,93 EUR/m2 ročne.**
- 5/ Lokalita č. 6 a č. 7 **0,66 EUR /m2 ročne.**
- 6/ Lokalita č. 8 **0,83 EUR/m2 ročne.**
- 7/ Lokalita č. 9 /rekreačná časť Čergov/ **1,16 EUR/m2 ročne..**
- 8/ Intravilán a Veľká Gúta – Örtény **0,66 EUR/m2 ročne.**
- 9/ Extravilán **0,50 EUR/m2 ročne.**

**Zelené plochy, prístupové cesty a predzáhradky pri obytných domoch sa považujú za verejné priestranstvo, ktoré užívajú obyvatelia mesta bezplatne.**

## **VZOR** **oznámenia o vyhlásení VOS**

Mesto Kolárovo vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na odkúpenie (na prenájom).....(identifikovať predmet)

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu a základnú informáciu o predmete je možné získať:

- na adrese: Mestský úrad v Kolárove  
Kostolné nám 1  
946 03 Kolárovo
- na internetovej stránke: <http://www.kolarovo.sk>
- e-mailom na adrese: .....

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne oddelenie ....., na ..... posch., č. dverí....., e-mail:..... . Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť oddelením ..... na ..... posch., č. dv. ...., tel. č. ....

Lehota na predkladanie návrhov končí dňa ....., o ..... hod.

Primátor mesta



**VZOR**  
**súťažných podmienok VOS**

**Mesto Kolárovo**  
Vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka  
**obchodnú verejnú súťaž**  
na odkúpenie .....  
s týmito podmienkami:

**OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ:**

1. predmet návrhu zmluvy bude .....
2. súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne .....
3. súťažiaci prijíma podmienku, že  
a/ do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č. ....  
zábezpeku vo výške ..... % z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže  
zahnutý
4. Súťažiaci zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností  
najneskôr do 30 dní od schválenia odpredaja mestským zastupiteľstvom, inak má  
vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy
5. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4.  
vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto  
práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
6. Súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností

**OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY:**

1. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne Mestský úrad Kolárovo, oddelenie  
....., poschodie, č. dverí ....., č. tel.....,  
prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s  
....., č. tel.....
2. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu: „Mesto Kolárovo, Kostolné  
nám. 1, 94603 Kolárovo“ v zalepenej obálke s označením „SÚŤAŽ: .....“.  
Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými  
údajmi o osobe súťažiacého (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO;  
pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa, rodné číslo). Na rovnakej adrese  
poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu  
(výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických

osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.

3. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ..... o ..... hod.
4. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr .....
5. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
6. Oprava chýb v preložených návrhoch sa vylučuje.
7. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov
8. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

Primátor mesta

**VZOR**  
**súťažných podmienok VOS**

**Mesto Kolárovo**  
Vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka  
**obchodnú verejnú súťaž**  
na prenájom poľnohospodárskej pôdy a pozemku mesta  
s týmito podmienkami:

**OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ:**

1. predmet návrhu zmluvy bude .....
2. súťažiaci ponúkne nájomné, ktoré presiahne .....
3. súťažiaci prijíma podmienku, že  
a/ do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č. ....  
resp. zaplatí do pokladne MsÚ zábezpeku vo výške ..... % z ponúkanej ceny;  
inak návrh nebude do súťaže zahrnutý
4. Súťažiaci zaplatí prvú štvrtročnú splátku nájomného najneskôr do 30 dní od schválenia prenájomu mestským zastupiteľstvom, inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy
5. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie nastávajú dorúčením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.

**OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY:**

1. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnie Mestský úrad Kolárovo, oddelenie ....., poschodie, č. dverí ....., č. tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s ....., č. tel.....
2. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajú sa písomne na adresu: „Mesto Kolárovo, Kostolné nám. 1, 94603 Kolárovo“ v zalepenej obálke s označením „SÚŤAŽ: .....“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiacom (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa, rodné číslo). Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.

3. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ..... o ..... hod.
4. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr .....
5. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
6. Oprava chýb v preložených návrhoch sa vylučuje.
7. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov
8. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

Primátor mesta

**VZOR**  
**súťažných podmienok VOS**

**Mesto Kolárovo**  
Vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka  
**obchodnú verejnú súťaž**  
na prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta  
s týmito podmienkami:

**OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ:**

6. predmet návrhu zmluvy bude .....
7. súťažiaci ponúkne nájomné, ktoré presiahne .....
8. súťažiaci prijíma podmienku, že  
a/ do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č. ....  
resp. zaplatí do pokladne MsÚ zábezpeku vo výške ..... % z ponúkanej ceny;  
inak návrh nebude do súťaže zahrnutý
9. Súťažiaci zaplatí prvú mesačnú splátku nájomného najneskôr do 30 dní od schválenia prenájomu mestským zastupiteľstvom, inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy
10. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.

**OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY:**

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnite Mestský úrad Kolárovo, oddelenie  
....., poschodie, č. dverí

9. ...., č. tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je  
možné dohodnúť s ..... , č.  
tel.....
10. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu: „Mesto Kolárovo, Kostolné nám. 1, 94603 Kolárovo“ v zalepenej obálke s označením „SÚŤAŽ: .....“.  
Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO;

pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa, rodné číslo). Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.

11. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ..... o ..... hod.
12. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr .....
13. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
14. Oprava chýb v preložených návrhoch sa vylučuje.
15. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov
16. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

Primátor mesta

**VZOR**  
**záznamu z uzávierky OVS**

Záznam z uzávierky obchodnej verejnej súťaže

Komisia podpísaných osôb potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na ..... (identifikovať predmet súťaže)  
do konca lehoty na predkladanie návrhov (t.j. dňa .....o ..... hod.) doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia:

1. .... (identifikačné údaje)
2. ....
3. ....
4. ....

Uzávierka bola vykonaná súčasne s uplynutím lehoty na predkladanie návrhov, tento záznam bol ukončený dňa ..... o ..... hod.

Komisia: .....

## **VZOR Protokolu o vyhodnotení OVS**

**Protokol**  
**o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na.....** (predmet súťaže)

### 1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Mesto Kolárovo vyhlásilo obchodnú verejnú súťaž s podmienkami uvedenými v prílohe č. 1 tohto protokolu. Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta, .....

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval primátor mesta Kolárovo menovacím dekrétom dňa ..... komisiu v zložení : .....

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňa ..... o ..... hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka, so súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

### 2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia:

1. ....
2. ....
3. ....

(vymenovať odkazom na Záznam z uzávierky)

### 3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk:

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov
- dodržania vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu



- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti

#### 4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

4.1 Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali:

.....  
.....

*(vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu)*

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali:

.....

*(vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu)*

#### 5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

- a) Predložené návrhy vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam  
*(alebo)*
- b) Predložené návrhy nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že .....  
*(uviesť, ktorý návrh nezodpovedá tej ktorej podmienke)*

#### 6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy *(alternatívy)*

- a) všetkých súťažiacich  
*alebo*
- b) nasledovných súťažiacich ..... *(vymenovať)*

#### 7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HLADISKA VÝHODNOSTI

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu ponúkaných podmienok. Po výmene názorov sa členovia komisie k návrhu vyjadrili. Z vyjadrení vyplynul nasledovný záver:

- a) Komisia väčšinou hlasov **odporúča prijať** súťažný návrh zmluvy účastníka:  
..... *(prípadne poradie)*  
*alebo*
- b) Komisia **odporúča neprijať** žiaden súťažný návrh **a vyhlásenú súťaž zrušiť**.

Činnosť komisie sa skončila dňa ..... o ..... hod.

(mená a podpisy členov komisie)

## **VZOR** **oznámenia o priamom predaji**

Mesto Kolárovo ponúka na predaj .....(identifikovať predmet)  
za nasledovných podmienok:

1. minimálna cena stanovená na základe znaleckého posudku: .....
2. lehota na doručenie ponúk: deň ..... hod.:.....

základnú informáciu o predmete je možné získať

na adrese: Mestský úrad Kolárovo  
Kostolné nám. č. 1  
946 03 Kolárovo

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne oddelenie ..... , na  
..... posch., č. dverí....., tel. č. ...., e-mail ..... . Prístup  
k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť s oddelením ..... na  
..... posch., č. dv. ...., tel.....

Primátor mesta

**Pravidlá  
dobrovoľných dražieb pri prenájme a pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného  
a hnutel'ného majetku mesta Kolárovo**

**§ 1  
Úvodné ustanovenia**

Účelom týchto zásad upraviť podmienky a pravidlá pre prenájom a prevod vlastníctva nehnuteľného a hnutel'ného majetku mesta Kolárovo (ďalej len mesto).  
Prenájom a prevod vlastníctva nehnuteľného a hnutel'ného majetku mesta podľa týchto pravidiel sa uskutočňuje formou dobrovoľných dražieb.

**§ 2  
Prenájom**

1. Predmetom prenájmu podľa týchto pravidiel sú nehnuteľné a hnutel'né veci vo vlastníctve mesta, vrátane vecí v správe mestských organizácií, najmä:
  - a) pozemky zastavané a nezastavané, využívané alebo určené na účely podnikania, vrátane poľnohospodárskej výroby,
  - b) nebytové priestory,
  - c) hnutel'né veci - stroje a zariadenia.
2. Ustanovenia týchto pravidiel o prenájme a stanovení nájomného formou dobrovoľných dražieb, sa nevzťahujú na kultúrne zväzy a politické strany, okrem nájmu za účelom zárobkovej činnosti a na nájomné, stanovené podľa osobitných predpisov <sup>2)</sup>.
3. O vyhlásení dobrovoľných dražieb, v zmysle § 2 ods.1 týchto zásad rozhoduje MsZ.
4. Cena nájmu (nájomné) sa dojednáva dohodou<sup>3)</sup> účastníkov podľa výsledkov dobrovoľných dražieb.
5. Vyvolávaciu cenu pri prevodoch a prenájmoch pozemkov podľa § 2 ods.1 písm. a) týchto pravidiel stanovuje MsZ vychádzajúc z cenovej mapy zón mesta.
6. Vyvolávacia cena (ročné nájomné) pre hnutel'né veci - stroje a zariadenia sa stanovuje vo výške ročných odpisov + 50 %.

**§ 3  
Prevod vlastníctva**

Predmetom prevodu podľa týchto pravidiel sú nehnuteľné a hnutel'né veci vo vlastníctve mesta, vrátane vecí v správe mestských organizácií.

O vyhlásení dobrovoľných dražieb, v zmysle § 3 ods.1 týchto pravidiel, rozhoduje MsZ.

3. Cena predmetu dražby musí byť určená znaleckým posudkom, ktorý nesmie byť v deň konania dražby starší ako šesť mesiacov.

#### § 4

##### Príprava a vyhlásenie dobrovoľnej dražby

1. Dobrovoľnú dražbu vyhlási primátor mesta po schválení podmienok mestským zastupiteľstvom, potrebné podklady zabezpečuje MsÚ.
2. Priebeh dobrovoľnej dražby zabezpečuje odborná komisia, ktorá má najmenej 5 členov. Licitátora a ďalších členov komisie menuje MsZ na celé volebné obdobie z radov poslancov MsZ a z odborníkov tak, aby poslanci tvorili väčšinu členov komisie.
3. Dobrovoľná dražba sa vyhlasuje spôsobom, aby bola zabezpečená najväčšia publicita. Vyhlasuje sa spravidla v jednom celoštátnom (slovenskom denníku), v miestnej tlači a na úradných tabuliach najmenej 15 dní pred dražbou, ak je predmetom dražby byt, dom, iná nehnuteľnosť, podnik alebo jeho organizačná zložka alebo ak najnižšie podanie presiahne 16550 eur, treba uverejniť oznámenie o dražbe v registri dražieb najmenej 30 dní pred začatím dražby. Oznámenie o dražbe dražobník (mesto) bez zbytočného odkladu zašle aj ministerstvu na zverejnenie v Obchodnom vestníku. Oznámenie musí obsahovať nasledovné údaje:
  - a) dátum, miesto a čas konania dražby,
  - b) označenie vlastníka a jeho adresa,
  - c) označenie a popis predmetu dražby,
  - d) prípadné ťarchy a záväzky spojené s predmetom dražby,
  - e) vyvolávaciu cenu, ktorá je zároveň najnižším podaním a minimálne prihodenie, ktoré môže účastník urobiť
  - f) požadovaná výška a forma zábezpeky, spôsob a lehota naje zloženie
  - g) podmienky za ktorých sa umožní záujemcom prehliadka predmetu dražby,
  - h) ďalšie podmienky stanovené pri rozhodnutí o vyhlásení dobrovoľnej dražby.
4. MsZ pri rozhodovaní o vyhlásení dobrovoľnej dražby stanoví podmienky dražby vo svojom uznesení.

#### § 5

##### Účastnícky poplatok a zábezpeka

1. Účastník je povinný zaplatiť účastnícky poplatok za účasť na dražbe:
  - o prevod vlastníctva vo výške 16,60 € a
  - o prenájom vo výške 8,30 € za každý samostatný predmet dražby
2. Ak je vyvolávacia cena vyššia ako 332 € vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 10 % z vyvolávacej ceny v určenom peňažnom ústave.
3. Pre dobrovoľnú dražbu pri nehnuteľnosti, ktorej vyvolávacia cena je vyššia ako 33.194,- € možno určiť v podmienkach dražby aj zloženie zábezpeky formou:
  - a) zloženia cenných papierov,
  - b) bankovej záruky.
4. Účastník dobrovoľnej dražby je povinný najneskôr v deň konania dražby zložiť zábezpeku na účet v peňažnom ústave, uvedený vo vyhlásení dražby Účastník je povinný preukázať pred začatím verejnej súťaže zloženie zábezpeky, alebo poskytnutie bankovej záruky potvrdením peňažného ústavu.

5. Zábezpeka úspešného účastníka sa započíta do kúpnej ceny, resp. do ceny nájmu. Zábezpeka účastníkov, ktorí nemali vo verejnej súťaži úspech, sa vráti najneskôr do 10 pracovných dní.

## § 6

### Priebeh dobrovoľnej dražby

1. Ak ide o dražbu bytu, domu inej nehnuteľnosti, podniku alebo jeho časti alebo ak najnižšie podanie hnutelných vecí, práv a iných majetkových hodnôt presiahne sumu 33193,92 eura, musí byť priebeh dražby osvedčený notárskou zápisnicou.
2. Dobrovoľná dražba sa začína prezentáciou účastníkov dražby a ich zápisom do prezenčnej listiny. Ak je predmetom dražby viac vecí, prezenčná listina sa vyhotovuje pre každú vec osobitne. Prezenčná listina obsahuje nasledovné údaje:

dátum, miesto a predmet dobrovoľnej dražby,

vyvolávacia cena predávaného, resp. prenajatého majetku,

poradové číslo pridelené účastníkom,

meno a priezvisko, rodné číslo, adresa, číslo občianskeho preukazu resp. názov a sídlo,

číslo živnostenského oprávnenia alebo výpisu z obchodného registra účastníka a podpis,

výška zábezpeky a dátum zloženia zábezpeky,

čas uzatvorenia prezenčnej listiny,

podpis predsedu a ďalšieho člena komisie pre dobrovoľnú dražbu.

Dobrovoľnú dražbu vedie predseda komisie pre dobrovoľnú dražbu. V úvode zopakuje popis predmetu dražby, podmienky dražby a vyvolávaciu cenu. Prezentáciou upresní účastníkov dražby zapísaných do prezenčnej listiny.

Licitátor vyzve účastníkov aby ponúkli cenu. Minimálna výška licitu je:

a) do	166,- € vyvolávacej ceny	0,5 €
b) do	664,- € vyvolávacej ceny	3,- €
c) do	33 194,- € vyvolávacej ceny	33,- €
d) nad	33 194,- € vyvolávacej ceny	166,- €

Draží sa, ak účastníci dražby robia vyššie podanie. Ak nebola napriek dvom výzvam ponúknutá vyššia cena, oznámi licitátor ešte raz poslednú ponuku a príklepom licitáciu ukončí, oznámi poradové číslo, meno a priezvisko (názov) víťaza a cenu podľa výsledkov dražby.

Pred ukončením dobrovoľnej dražby predseda sa spýta prítomných, či nemajú námietky proti výsledkom dražby. Prípadné námietky sa zapíšu do zápisnice. Námietky je predseda povinný oznámiť MsZ. MsZ o námietkach rozhodne na svojom najbližšom zasadnutí.

O priebehu dražby sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje nasledovné údaje:

- a) meno, rodné číslo a bydlisko fyzickej osoby, resp. názov a sídlo právnickej osoby, ktorá predmet dražby získala,
- b) cena (kúpna cena resp. cena nájmu) podľa výsledkov dražby,
- c) spôsob a lehota na zaplatenie ceny (najviac 15 dní odo dňa uznesenia mestského zastupiteľstva o schválení výsledkov dobrovoľnej dražby),
- d) prípadné ťarchy a záväzky spojené s predmetom dobrovoľnej dražby,
- e) vrátenie zábezpeky ďalším účastníkom dražby.

## § 7

### Zaplatenie ceny a uzatvorenie zmluvy

1. Víťaz dobrovoľnej dražby je povinný v stanovenej lehote zaplatiť na účet mesta kúpnu cenu, resp. prvú (štvrtročnú) splátku nájomného

2. Po zaplatení kúpnej ceny resp. splátky nájomného mesto uzatvorí s víťazom kúpnu zmluvu, resp. nájomnú zmluvu po schválení mestským zastupiteľstvom. Ak víťaz nezaplatí cenu v stanovenej lehote, stráca nárok na uzatvorenie zmluvy a zábezpeka prepadne v prospech mesta.
3. Kúpnu cenu bytu a spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach a zariadeniach domu a na pozemku môže zaplatiť víťaz prostredníctvom úveru od finančných inštitúcií do 60 dní odo dňa povolenia vkladu vlastníckeho práva a záložného práva za nasledovných podmienok:
  - mesto pripraví a zašle návrh kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve víťazovi do 30 dní po schválení mestským zastupiteľstvom s viazanosťou návrhu 10 dní od doručenia,
  - ak víťaz v stanovenej lehote 10 dní nepodpíše a nedoručí mestu podpísanú kúpnu zmluvu a zmluvu o záložnom práve, mesto má právo odstúpiť od kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve, a zábezpeka prepadne v prospech mesta,
  - návrh na vklad vlastníckeho práva a záložného práva podá mesto do 10 dní od doručenia podpísanej kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve víťazom,
  - následne víťaz uzatvorí zmluvu o úvere s finančnou inštitúciou, v ktorej bude zakotvená povinnosť zaplatenia kúpnej ceny na účet mesta,
  - mesto udelí súhlas finančnej inštitúcií poskytujúcej úver pre víťaza na vyznačenie záložného práva ako prvého na liste vlastníctva,
  - po zaplatení kúpnej ceny bytu na účet mesta mesto vykoná úkony na výmaz záložného práva mesta z listu vlastníctva,
  - ak kúpna cena nebude zaplatená v stanovenej lehote 60 dní odo dňa povolenia vkladu vlastníckeho práva a záložného práva, mesto má právo odstúpiť od kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve, a zábezpeka prepadne v prospech mesta.“

## § 8

### Správa o dobrovoľnej dražbe

1. Predseda komisie predloží správu o vykonanej dobrovoľnej dražbe na najbližšie zasadnutie mestského zasadnutia, zostavenú majetkovoprávnym oddelením mestského úradu, vrátane zoznamu:
  - kupujúcich, s uvedením predmetu kúpy a kúpnej ceny,
  - nájomcov, s uvedením predmetu nájmu, doby nájmu a ceny nájmu (nájomné).
2. K správe komisia pre dobrovoľnú dražbu pripojí mestskému zastupiteľstvu návrh na schválenie výsledkov dražby.
3. Mestské zastupiteľstvo rozhodne o výsledkoch dražby.

## § 9

### Osobitné ustanovenia

1. Otázky, ktoré nie sú upravené týmito zásadami, upraví MsZ uznesením.
2. Výnimky z týchto pravidiel môže schváliť MsZ, pokiaľ nie sú v rozpore so záujmami mesta.

Árpád Horváth  
Primátor mesta

---

1) § 1 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme o podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

2) § 17 ods.1 vyhlášky MF SR č.465/1991 Zb. o cenách stavieb, pozemkov, trvalých porastov, úhradách za zriadenia práva osobného užívania pozemkov a náhradách za dočasné užívanie pozemkov v znení neskorších predpisov. Výmer Ministerstva financií SR č.R-1/1996- pol.14

3) Vyhláška MF SR č. 465/1991 Zb.

