

POVERENIE

V zmysle zákona §13 b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Árpád Horváth – primátor mesta Kolárovo

POVERUJEM

Ing. Beátu Koczkás – zástupkyňu primátora mesta Kolárovo

výkonom okruhu úkonov a činností v nasledovnom rozsahu:

1. Okruh činností, ktoré zástupca primátora počas prítomnosti primátora mesta Kolárovo vykonáva:

- Koordinovanie činnosti odborných komisií mestského zastupiteľstva v súčinnosti s odbornými útvarmi mestského úradu, mestskou radou a mestským zastupiteľstvom
- Výkon bežných úkonov súvisiacich s činnosťou mestského zastupiteľstva
- Odborné riadenie, koordinovanie, organizácia a kontrola činnosti mestom zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií: ZPS a DS, Gúta Service, MsKS,
- Zastupovanie jediného spoločníka mesto Kolárovo na rokovaniach s mestom založenými obchodnými spoločnosťami KolByt, s.r.o, Gúta TV, s.r.o
- Spoluúčasť na rokovaniach, previerkach a kontrolách mesta a mestského zastupiteľstva
- Prijímanie podnetov a pripomienok občanov mesta, spoluúčasť vo vybavení, usmernenie príslušných oddelení mestského úradu v súvislosti s vybavovaním prijímaných podnetov a pripomienok občanov
- Spoluúčasť na riešení a šetrení žiadostí a sťažností v rámci primátorom stanoveného okruhu úkonov a činností
- Spoluúčasť pri tvorbe všeobecne záväzných nariadení, vnútorných predpisov a smerníc mesta, mestského zastupiteľstva a mestského úradu
- Spolupráca pri prípravách a zabezpečovaní kultúrnych, športových a spoločenských akcií mesta, reprezentácia mesta na kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach
- Spolupráca s orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy
- Podieľať sa na tvorbe, kontrole a realizácii rozvojových programov mesta a podieľať sa na získavaní finančných prostriedkov pre potreby mesta
- Zastupovanie mesta v súvislosti s prenajímaním a správou nájomných bytov a rodinných domov vo vlastníctve mesta, najmä:
 - návšteva nájomníkov v prenajímanom objekte v súčinnosti s mestskou políciou a správcom nájomných bytov, t.j. zamestnancom KolByt, s.r.o.
 - osobné vyjednávanie s neplatičmi, pokus o zmier
 - vykonanie vypratania bytov v prípade právoplatného rozhodnutia súdu v súčinnosti s mestskou políciou a štátnym policajným zborom
 - schválenie a podpisovanie príkazov a písomností v súvislosti s prijatými opatreniami smerujúcimi k zamedzeniu nárastu pohľadávok mesta voči nájomníkom (aj znemožnenie využívania služieb spojených s nájomom bytu)
 - podpisovanie objednávok mesta súvisiacich so správou a údržbou nájomných bytov a rodinných domov vo vlastníctve mesta do 200,- EUR
- Plnenie úloh určených primátorom mesta

2. Okruh činností, v ktorých zástupca primátora zastupuje primátora mesta počas jeho neprítomnosti:

- Vykonávanie všetkých úkonov a činností uvedených v bode 1. tohto poverenia
- Zvolávanie, vedenie zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady
- Podpisovanie zápisníc z rokovania mestskej rady a mestského zastupiteľstva, na ktorých nebol prítomný primátor mesta.
- Riadenie, kontrola a usmerňovanie činnosti mestskej polície
- V prípade neprítomnosti primátora mesta a prednostu mestského úradu súčasne: riadenie, usmerňovanie a kontrola činnosti mestského úradu, schválenie a podpisovanie dovoleniek a priepustiek zamestnancov v rozsahu do 2 dní
- V majetkovoprávných vzťahoch zúčastňovať sa rokovaní
- Podpisovanie hlásenia pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno vyplývajúceho z uzatvorených dohôd o aktivačnej činnosti a podpisovanie súvisiacich dokumentov
- Počas neprítomnosti primátora a prednostu mestského úradu súčasne: schvaľovanie a podpisovanie písomností týkajúcich sa účtovnej a pokladničnej agendy, a to:
 - Žiadanky na výplatu preddavku finančných prostriedkov v rozsahu do 200,- EUR
 - Vyúčtovanie preddavku na nákup v hotovosti/ Nákup hotovosti v rozsahu do 200,- EUR
 - Objednávky v rozsahu do 200,- EUR
 - Žiadanky na prepravu
- Schválenie a podpísanie objednávok z dôvodu havarijného stavu do 500,- EUR po odsúhlasení prednostom mestského úradu, resp. vedúcim príslušného oddelenia
- Podpisovanie žiadostí a ostatných písomností pri komunikáciách medzi mestom Kolárovo a ostatnými úradmi, organizáciami a subjektmi štátnej a verejnej správy
- Schvaľovanie a podpisovanie písomností týkajúcich sa oblasti školstva v prípade neprítomnosti primátora mesta do 5 dní, a to:
 - Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením na príslušný rok a príloha žiadosti (mesačné hlásenie - zoznam rodičov a detí, ktorí poberajú dávky), mesačné vyúčtovanie stravy, vyúčtovanie dotácie na stravu
 - Príloha č.1 k smernici č. 11/2005-R – Podklad školy k žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na dopravné žiakov v školskom roku
 - Doklady týkajúcich sa vzdelávacích poukazov
- Schvaľovanie a podpisovanie písomností týkajúcich sa oblasti školstva v prípade neprítomnosti primátora mesta do 10 dní, a to:
 - Poverenie zamestnanca na účasti kontroly zo strany externých orgánov, resp. odovzdanie dokladov
 - Oznámenia ohľadom rozdelenia rozpočtu: pre štátne orgány, príjemcom dotácií z rozpočtu mesta –napríklad cirkevné školy
 - Žiadosti o účelové dotácie zo štátneho rozpočtu podľa návrhu škôl, napríklad: odchodné zamestnancov, asistent učiteľa, havarijný stav, dohodovacie konanie
- Schvaľovanie a podpisovanie písomností týkajúcich sa oblasti školstva v prípade neprítomnosti primátora mesta do 15 dní, hlavne:
 - Nepredvídané požiadavky štátnych orgánov na základe odporúčania prednostu mestského úradu, alebo vedúceho príslušného oddelenia.
- V oblasti daňovej agendy podpisovanie výziev nedoplatkov na daní a poplatkov

- V sociálnej, zdravotnej a bytovej oblasti podpisovanie oznámení, správ a ostatných písomnosti pri komunikácií medzi mestom Kolárovo a obyvateľmi mesta, resp. pri komunikácii medzi mestom Kolárovo a ostatnými subjektmi štátnej a verejnej správy
- V sociálnej, zdravotnej oblasti schvaľovanie a podpisovanie dokumentov týkajúcich sa jednorazových dávok hmotnej núdzy do 70,- EUR
- V bytovej oblasti podpisovanie oznámení o uzneseniach Mestského zastupiteľstva v Kolárove o pridelení bytu/rodinného domu resp. obnove nájomných zmlúv
- V oblasti verejného obstarávania tovarov a služieb pre mesto Kolárovo podpisovanie písomností a dokumentov týkajúcich sa verejného obstarávania, najmä :
 - Výzvy na predkladanie cenovej ponuky
 - Výzvy na doplnenie materiálov
 - Sprievodné listy k výzvam
 - Pozvánky na rokovania

Zastupovanie primátora počas neprítomnosti na výkon funkcie: neprítomnosťou primátora mesta sa rozumie jeho plánovaná resp. neplánovaná neprítomnosť, dovolenka, služobná cesta a zahraničná služobná cesta

Zástupca primátora nemá oprávnenie podpisovať právne úkony ako štatutárny orgán v pracovnoprávných a majetkovoprávných vzťahoch mesta, ani ako správny orgán.

Účinnosť tohto poverenia zaniká vydaním nového poverenia zástupcu primátora, alebo uplynutím funkčného obdobia povereného poslanca alebo odvolaním zástupcu primátora z funkcie.

Toto poverenie je účinné od

V Kolárove, dňa

Árpád Horváth
primátor mesta